

# EXPANSION with SUSTAINABLE GROWTH



2011  
LAPORAN  
TAHUNAN



## Daftar Isi

|     |                                              |
|-----|----------------------------------------------|
| .04 | Ikhtisar Keuangan                            |
| .05 | Ikhtisar Saham                               |
| .06 | Visi Dan Misi Perusahaan                     |
| .07 | Data Perusahaan                              |
| .10 | Peristiwa Penting                            |
| .12 | Laporan Dewan Komisaris                      |
| .16 | Laporan Direksi                              |
| .20 | Profil Dewan Komisaris                       |
| .22 | Profil Direksi                               |
| .24 | Profil Komite Audit                          |
| .26 | Sumber Daya Manusia                          |
| .30 | Tinjauan Usaha                               |
| .36 | Analisis Dan Pembahasan Manajemen            |
| .40 | Tata Kelola Perusahaan                       |
| .46 | Tanggung Jawab Sosial Perusahaan             |
| .48 | Laporan Pertanggungjawaban Komite Audit      |
| .50 | Pertanggungjawaban Atas Laporan Tahunan 2011 |
| .51 | Laporan Keuangan 2010 - 2011                 |

# Expansion

## with Sustainable Growth

Ekspansi dengan pertumbuhan yang berkelanjutan. Ekspansi tidak hanya perluasan namun juga dinamisasi gerak ke depan pada  
“Penguasaan Medan Usaha”

# Ikhtisar Keuangan

## Ikhtisar Keuangan 2011

### PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk

Dalam Jutaan Rupiah (kecuali dinyatakan lain)

| URAIAN                                     | 2011        | 2010        | 2009       | 2008       | 2007       |
|--------------------------------------------|-------------|-------------|------------|------------|------------|
| <b>Hasil Usaha</b>                         |             |             |            |            |            |
| Pendapatan                                 | 50.748      | 43.984      | 40.978     | 35.202     | 29.305     |
| Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan       | 14.403      | 14.378      | 11.259     | 9.431      | 8.732      |
| Laba Bersih                                | 11.770      | 10.976      | 8.465      | 6.646      | 6.182      |
| Jumlah Saham yang Beredar (Saham)          | 757.581.000 | 194.717.882 | 10.040.000 | 10.040.000 | 10.040.000 |
| Laba Bersih per Saham (Dalam Rupiah Penuh) | 16          | 56          | 843        | 662        | 616        |
| Laba Bersih per Saham (Dalam Rupiah Penuh) | 56          | 56          | 843        | 662        | 616        |
| <b>Pos-Pos Neraca</b>                      |             |             |            |            |            |
| Kas dan Setara Kas                         | 65.534      | 41.459      | 19.155     | 8.877      | 4.980      |
| Investasi Jangka Pendek                    | 9.174       | 42.027      | 3.533      | 2.266      | 3.538      |
| Piutang Usaha                              | 9.477       | 5.018       | 5.148      | 6.464      | 4.543      |
| Persediaan                                 | 487         | 552         | 191        | 123        | 398        |
| Jumlah Aset Lancar                         | 86.595      | 89.462      | 28.386     | 17.951     | 14.096     |
| Jumlah Aset Tidak Lancar                   | 53.934      | 49.081      | 43.618     | 45.252     | 33.842     |
| Jumlah Aset                                | 140.529     | 138.543     | 72.004     | 63.203     | 47.938     |
| Jumlah Liabilitas Jangka Pendek            | 7.467       | 11.022      | 12.013     | 12.100     | 3.732      |
| Jumlah Liabilitas Jangka Panjang           | 17.238      | 22.331      | 1.765      | 1.341      | 1.091      |
| Jumlah Liabilitas                          | 24.705      | 33.353      | 13.778     | 13.441     | 4.823      |
| Ekuitas                                    | 115.824     | 105.190     | 58.226     | 49.762     | 43.115     |
| Modal Kerja Bersih                         | 79.128      | 78.440      | 16.373     | 5.851      | 10.364     |
| <b>Rasio - Rasio</b>                       |             |             |            |            |            |
| Rasio Laba (Rugi) Terhadap Jumlah Aset     | 8,38%       | 7,92%       | 11,76%     | 10,52%     | 12,90%     |
| Rasio Laba (Rugi) Terhadap Ekuitas         | 10,16%      | 10,43%      | 14,54%     | 13,36%     | 14,34%     |
| Rasio Lancar                               | 11,60x      | 8,12x       | 2,36x      | 1,48x      | 3,78x      |
| Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas          | 0,21x       | 0,32x       | 0,24x      | 0,27x      | 0,11x      |
| Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset      | 0,18x       | 0,24x       | 0,19x      | 0,21x      | 0,10x      |
| <b>Perputaran Modal Kerja (Hari)</b>       |             |             |            |            |            |
| Periode Penagihan Piutang                  | 68          | 42          | 46         | 67         | 57         |

## Ikhtisar Saham

| Kinerja Saham                             | 2011        | 2010        |
|-------------------------------------------|-------------|-------------|
| Laba Bersih per Saham (Rp)                | 16          | 56          |
| Jumlah Saham yang Beredar (Saham)         | 757.581.000 | 757.581.000 |
| Jumlah Saham Rata-rata Tertimbang (Saham) | 757.581.000 | 194.717.882 |
| Nilai Buku per Saham (Rp)                 | 153         | 540         |

| Pemegang Saham           | 2011               | %      | 2010               | %      |
|--------------------------|--------------------|--------|--------------------|--------|
| PT Surya Cipta Investama | 500.000.000        | 66,00% | 500.000.000        | 66,00% |
| PT Cahaya Investama      | 1.000              | 0,00%  | 1.000              | 0,00%  |
| Lainnya/Publik           | 257.580.000        | 34,00% | 257.580.000        | 34,00% |
| <b>Total</b>             | <b>757.581.000</b> |        | <b>757.581.000</b> |        |

| Harga Saham Per Kuartal | Kuartal 1   | Kuartal 2   | Kuartal 3  | Kuartal 4 |
|-------------------------|-------------|-------------|------------|-----------|
| <b>2011</b>             |             |             |            |           |
| Tertinggi (Rp)          | 440         | 415         | 350        | 270       |
| Terendah (Rp)           | 235         | 240         | 182        | 200       |
| Akhir (Rp)              | 245         | 315         | 215        | 225       |
| Volume (Saham)          | 184.986.000 | 146.257.000 | 26.650.500 | 4.658.500 |
| <b>2010</b>             |             |             |            |           |
| Tertinggi (Rp)          | -           | -           | -          | 425       |
| Terendah (Rp)           | -           | -           | -          | 260       |
| Akhir (Rp)              | -           | -           | -          | 425       |
| Volume (Saham)          | -           | -           | -          | 5.854.000 |

| Riwayat Pencatatan Saham Di Bursa Efek Indonesia |                    |                                |                                        |                                |
|--------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|
| Asal Saham                                       | Tanggal Pencatatan | Tambahan Jumlah Saham (Lembar) | Jumlah Saham Beredar Setelah Transaksi | Nilai Nominal Per Lembar Saham |
| Penawaran Umum Perdana                           | 29-Des-10          | 500.001.000                    | 500.001.000                            | 100                            |
| Company Listing                                  | 29-Des-10          | 257.580.000                    | 757.581.000                            | 100                            |

| Riwayat Pencatatan Saham Di Bursa Efek Indonesia |         |           |         |                      |                                   |
|--------------------------------------------------|---------|-----------|---------|----------------------|-----------------------------------|
| Tgl Pembayaran                                   | Periode | Tgl RUPST | Deviden | Jumlah Saham Beredar | Jumlah Dividen yang dibayarkan Rp |
| 4-Mei-11                                         | 2010    | 25-Mar-11 | 1,5     | 757.581.000          | 1.136.371.500                     |

## Visi dan Misi Perusahaan

# VISI

Jika Tuhan menghendaki, MMI akan menjadi perusahaan berskala internasional terbaik dalam memberikan solusi dalam pelayanan bidang Manajemen Kearsipan Modern.

# MISI

Dengan menerapkan manajemen profesional, MMI menjadi mitra kerja bagi pelanggannya dalam bidang Manajemen Kearsipan Modern, yang mampu memberikan kemudahan, keamanan, dan keakuratan dengan cara menyediakan pelayanan beragam, berkualitas tinggi, dan sejalan dengan perkembangan teknologi.

Turut meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya Manajemen Kearsipan Modern sebagai sumber informasi dan barang bukti sah, melalui jaringan kantor cabang operasional yang tersebar luas.

Memberikan keuntungan bagi para pemegang saham dan kesejahteraan bagi para karyawan.

## RIWAYAT SINGKAT PERSEROAN

PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk. didirikan berdasarkan Akta Pendirian Perseroan Terbatas Nomor 157 tanggal 9 Juli 1992 yang dibuat di hadapan Misahardi Wilamarta, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta dan mendapatkan pengesahan melalui Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor C2-2420.HT.01.01 TH'94 tanggal 12 Februari 1994.

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alamat Perseroan                  | Kantor Pusat PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk.<br>Delta Silicon Industrial Park<br>Jl. Akasia II Blok A7-4A, Lippo Cikarang,<br>Bekasi 17550<br>Telepon : (62-21) 897 2526<br>Faksimile : (62-21) 897 2527                                                 |
| Tanggal Pendirian                 | 9 Juli 1992                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Penawaran Umum Perdana            | 29 Desember 2010                                                                                                                                                                                                                                             |
| Pencatatan Seluruh Saham di Bursa | 29 Desember 2010                                                                                                                                                                                                                                             |
| Tercatat Di                       | Bursa Efek Indonesia                                                                                                                                                                                                                                         |
| Kode Saham                        | MFMI                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Biro Administrasi Efek            | PT Sharestar Indonesia<br>Gedung Citra Graha Lt. 7<br>Jln. Gatot Subroto Kav. 35-36, Jakarta 12950<br>Telepon : (62-21) 527 7966<br>Faksimili : (62-21) 527 7967                                                                                             |
| Kantor Akuntan Publik             | Aryanto, Amir Jusuf, Mawar & Saptoto<br>Plaza ABDA Lt.10 & 11<br>Jln. Jenderal Sudirman Kav. 59, Jakarta 12190<br>Telepon : (62-21) 5140 1340<br>Faksimili : (62-21) 5140 1350                                                                               |
| Jumlah Karyawan                   | 482 orang                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Jadwal RUPST                      | 5 April 2012                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Struktur Kepemilikan Saham        | Setelah IPO, struktur pemegang saham Perseroan menjadi milik publik (34,0003%), PT Surya Cipta Investama (65,9996%), dan PT Cahaya Investama (0,0001%).                                                                                                      |
| Bidang Usaha                      | Jasa manajemen arsip, Jasa manajemen data komputer, Jasa penyimpanan surat berharga, Jasa alih media, Jasa fasilitas manajemen                                                                                                                               |
| Peta Jaringan dan Operasional     | Sampai akhir 2011 Perseroan memiliki jaringan operasional di tujuh kota besar di Indonesia yakni di Medan, Palembang, Jakarta, Bandung, Semarang, Surabaya, dan Makassar. Cabang Denpasar dan beberapa cabang baru dalam waktu dekat akan segera beroperasi. |



## Jenis Produk atau Jasa

PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk. berusaha di bidang jasa dan pembangunan dengan kegiatan usaha utama ialah konsultan manajemen dan manajemen kearsipan yang meliputi jasa bidang pengelolaan dan penataan arsip, pembuatan gudang, pembuatan sistem dan prosedur kearsipan dan korespondensi, implementasi penggunaan pengadaan perangkat lunak (*software*) dan perangkat keras (*hardware*), penggunaan imaging/printing teknologi dan alih media.

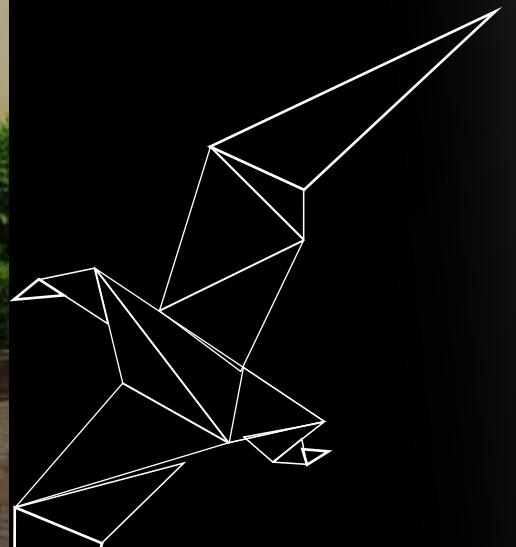
Di samping itu, Perseroan juga melayani jasa penyimpanan data dan arsip meliputi menyelenggarakan usaha dalam bidang jasa penyimpanan data komputer dan kearsipan, termasuk surat berharga, arsip-arsip atau dokumen-dokumen lain dalam bentuk kertas maupun elektronik.







PERSEROAN SENANTIASA  
MENGEMBANGKAN  
JUMLAH GUDANG-  
GUDANG PENYIMPANAN  
BARU UNTUK MENAMBAH  
JARINGAN BISNIS  
PERSEROAN. HAL INI  
DILAKUKAN UNTUK  
MENGOPTIMALKAN DAN  
MEMENUHI PERMINTAAN  
PASAR ATAS JASA  
PENGELOLAAN ARSIP DAN  
MANAJEMEN DOKUMEN.



# Peristiwa Penting

..... 1993

- MMI mulai beroperasi.
- Gudang di Cikarang didirikan dengan luas area 4.800 meter persegi dan fokus pada jasa Manajemen Arsip.

..... 1997

- Menyediakan pelayanan baru, yaitu Jasa Manajemen Data Komputer, Jasa Penyimpanan Surat Berharga, dan Jasa Alih Media ke *Microfilm* dan *Electronic Document*.

..... 1998

- Perluasan gudang di Cikarang dengan tambahan luas area sebesar 4.800 meter persegi.

..... 2000

- Menyediakan layanan baru, yaitu Jasa Manajemen Slip EDC berskala nasional.

..... 2001

- Gudang di Surabaya didirikan dengan luas area 5.671 meter persegi dan fokus pada jasa Manajemen Arsip, Jasa Penyimpanan Surat Berharga, jasa Alih Media ke *Electronic Document*.

..... 2004

- Perluasan Gudang di Cikarang dengan tambahan luas area sebesar 2.400 meter persegi.
- Sertifikasi ISO 9001:2000.



2005 ○.....○

Gudang di Medan didirikan dengan luas area 1.416 meter persegi dan fokus pada Jasa manajemen Arsip dan Jasa Alih Media ke *Electronic Document*.

2007 ○.....○

- Gudang di Bandung didirikan dengan luas area 5.067 meter persegi, fokus untuk melayani Jasa Manajemen Arsip, Jasa Penyimpanan Surat Berharga, dan Jasa Alih Media ke *Electronic Document*.
- Perluasan gudang di Cikarang di atas area seluas 9.120 meter persegi.

2009 ○.....○

Memperoleh sertifikat Ahli K3 Umum.  
Implementasi *Barcode System*.

2010 ○.....○

- Sertifikasi ISO 9001:2008.
- Melakukan Penawaran Umum Saham Perdana (*Initial Public Offering/ IPO*) dan sebagai Perusahaan tercatat di Bursa Efek Indonesia.

2011 ○.....○

Tiga gudang baru didirikan di tiga kota, yakni Semarang seluas 1.750 meter persegi, Palembang dengan luas 828 meter persegi dan Makassar dengan luas 1.305 meter persegi.  
Ekspansi usaha di Surabaya dan Medan dengan fokus pada Jasa Manajemen Arsip dan Alih Media ke *Electronic Document*.



# Laporan Dewan Komisaris



PENCAPAIAN YANG PALING  
MENGGEMBIRAKAN  
IALAH KENYATAAN BAHWA  
PERSEROAN TELAH  
MELAKUKAN EKSPANSI  
BESAR, DI SAMPING  
MEMPERTAHANKAN TRADISI  
SEBAGAI PERUSAHAAN  
KEARSIPAN TERKEMUKA DI  
INDONESIA.

**Para pemegang saham dan mitra PT  
Multifiling Mitra Indonesia Tbk. yang  
terhormat,**

Hingga saat ini PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk. tetap menunjukkan diri sebagai perusahaan manajemen kearsipan paling kuat. Walau begitu, kehadiran pesaing, yang belakangan masuk dan beroperasi di Indonesia dari luar negeri atau perusahaan serupa dari dalam negeri, tetap menjadi perhatian Perseroan. Dengan kesadaran itu kita akan semakin terpacu untuk menjadi perusahaan terbaik di dalam negeri.





Kini, setelah setahun lebih menjadi perusahaan publik, kita tentu semakin termotivasi untuk lebih matang sebagai perusahaan yang berbasis pada kompetensi dan layanan. Menjadi perusahaan yang tercatat di bursa saham merupakan tantangan yang nyata untuk menjalankan kepercayaan publik. Itu berarti kesiapan dan ketahanan sebagai perusahaan nomor satu di bidang kearsipan sedang mengalami tantangan: apakah jam terbang yang panjang cukup menjadi jaminan sehatnya Perseroan setelah *go public*? Apakah pengalaman sudah kita jadikan pelajaran berharga agar pertumbuhan dan kemajuan Perseroan tetap terjaga?

Untuk itu kami terus berupaya mendorong kemajuan sesuai dengan kewenangan yang kami miliki selama tahun 2011. Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan terhadap kebijakan manajemen, mekanisme kepengurusan, dan operasional yang dijalankan oleh Direksi. Nasehat dan berbagai rekomendasi juga terus kami ajukan untuk menyelesaikan berbagai masalah dan mendorong kemajuan Perseroan.

Selama tahun buku 2011, kami terus menerima informasi tentang perkembangan Perseroan melalui laporan-laporan dari Direksi pada beberapa rapat dan melalui cara lain. Hal-hal yang menjadi perhatian pokok kami adalah tindakan-tindakan yang perlu persetujuan Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar. Berbagai persoalan utama dan hal-hal yang perlu pemecahan diselesaikan dan tampak hasilnya kemudian bahwa Direksi telah membawa keberhasilan Perseroan.

Pencapaian yang paling menggembirakan ialah kenyataan bahwa Perseroan telah melakukan ekspansi besar, di samping mempertahankan tradisi sebagai perusahaan kearsipan terkemuka di Indonesia. Pembukaan tiga cabang selama tahun buku 2011 dan beberapa cabang baru yang dalam waktu dekat segera beroperasi merupakan suntikan energi besar bagi para pemangku kepentingan (stakeholders) untuk semakin memiliki optimisme di tahun-tahun mendatang.

Kami telah membahas dan menyetujui penjelasan Direksi mengenai faktor-faktor penting dalam pengembangan usaha Perseroan ke depan. Dalam menerapkan strategi bisnisnya, Dewan Komisaris memastikan bahwa manajemen Perseroan telah mematuhi apa yang telah digariskan dalam visi dan misi Perseroan seperti yang dijabarkan dalam tata kelola perusahaan.

Dalam pengawasan ini, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit yang telah dibentuk oleh Dewan Komisaris pada tanggal 25 Maret 2011 sesuai dengan Peraturan Bapepam-LK No.IX.1.5 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Komite Audit yang dibentuk oleh Dewan Komisaris bertanggung-jawab untuk mengkaji laporan keuangan Perseroan yang telah diaudit dan mempunyai akses dengan auditor eksternal. Komite Audit secara berkelanjutan berkomunikasi dengan auditor internal untuk mendiskusikan masalah-masalah yang ada sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Audit.



Tahun 2011 merupakan tahun yang penuh tantangan. Prestasi yang telah ditunjukkan Perseroan, telah memantapkan posisi Perseroan dalam industri, serta menunjukkan kemampuan untuk bersaing di masa mendatang.

Dewan Komisaris menyampaikan terima kasih kepada para pemegang saham, Direksi, dan semua pegawai PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk. atas dukungan, kinerja serta pencapaian yang mereka hasilkan. Dengan tekad yang semakin kuat dan kegigihan yang semakin dibuktikan dalam kerja keseharian, kita songsong kemajuan.



**Harijono Suwarno**  
Presiden Komisaris

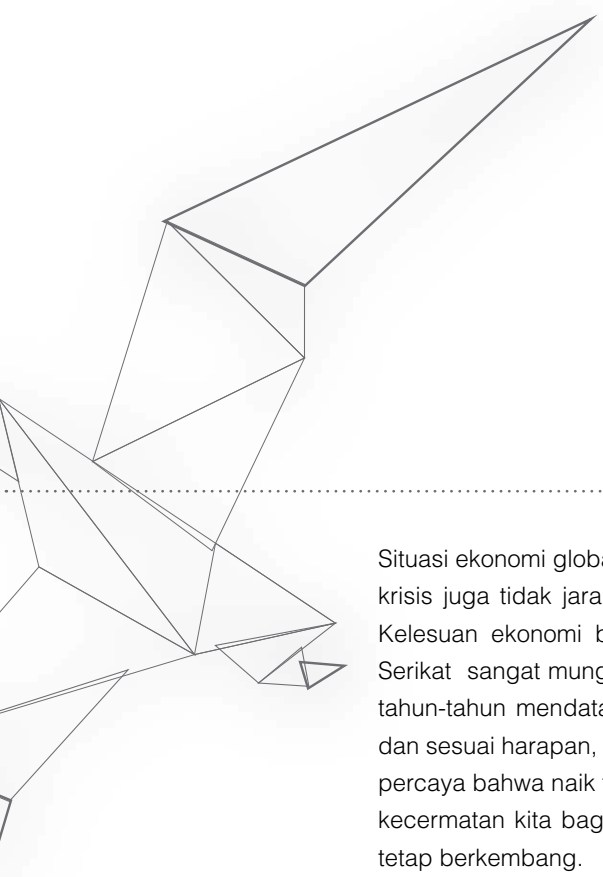


KAMI TERUS MENCATAT PRESTASI  
KEUANGAN YANG BAIK.

PENDAPATAN MENINGKAT 15,38%  
DIBANDINGKAN DENGAN TAHUN  
SEBELUMNYA

**Para pemegang saham dan mitra PT Multifiling  
Mitra Indonesia Tbk. yang terhormat,**

Untuk pencapaian usaha Perseroan pada 2011 yang pesat, kita patut bersyukur kepada Tuhan Yang Maha Esa. Perjalanan setahun lebih sebagai emiten yang tercatat di bursa saham merupakan pengalaman baru yang mendebarkan. Sejarah panjang dan keunggulan PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk. sebagai perusahaan pelopor di bidang kearsipan di Indonesia diuji oleh kepercayaan masyarakat yang menanamkan investasi di perusahaan ini.



Situasi ekonomi global yang tidak menentu terkadang membuat gentar, tetapi krisis juga tidak jarang membuka peluang-peluang baru yang menjanjikan. Kelesuan ekonomi berkepanjangan yang melanda di Eropa dan Amerika Serikat sangat mungkin berimbas pada kondisi ekonomi dalam negeri pada tahun-tahun mendatang. Tetapi situasi ekonomi tidak selalu bergerak linear dan sesuai harapan, kejutan yang menggembirakan juga kerap muncul. Kami percaya bahwa naik turunnya sebuah usaha adalah keniscayaan. Hanya soal kecermatan kita bagaimana menjaga organisasi usaha kita tetap sehat dan tetap berkembang.

Untuk itu, nilai-nilai yang melandasi operasional Perseroan, yakni *trust*, *secure*, kerahasiaan, *on time*/efisien, tetap kami jaga dan upayakan untuk selalu ditingkatkan. Adapun kelebihan sebagai Perseroan dengan dukungan teknologi yang tepat dan mumpuni, gudang yang selalu berada di kawasan industri, diasuransikan, dan perusahaan paling lama beroperasi di Indonesia, menjadi tradisi yang terus kami rawat dengan *back-up* berbagai inovasi. Kami akan terus membuktikan, dalam bisnis kearsipan kita telah berpengalaman jauh sebelum pesaing lain mulai merintis usaha.

Sepanjang tahun 2011, sebagaimana diamanatkan oleh keputusan Perseroan dengan tercatat di Bursa Efek, fokus utama Perseroan adalah melakukan ekspansi. Pembiayaan dari Penawaran Umum Saham Perdana (*Initial Public Offering*) telah dimanfaatkan dengan pembukaan beberapa cabang baru. Cabang Semarang dibuka pada awal 2011, kemudian berturut-turut Palembang (Februari 2011), perluasan gudang Surabaya (Juli 2011), Makassar (Desember 2011). Selain itu, kami tengah menyiapkan pembangunan gudang di Denpasar dan beberapa cabang baru yang dalam waktu dekat akan segera beroperasi. Tentu kami juga tidak melupakan tugas memperluas pasar untuk mempertahankan predikat perusahaan berbasis kompetensi dengan keragaman produk jasa yang sanggup memberikan pelayanan prima kepada pelanggan.

---

Kinerja keuangan Perseroan selama 2011 menunjukkan bahwa Perseroan berada di jalur yang tepat. Dalam semangat ekspansi, Perseroan sanggup membukukan Pendapatan Usaha sebesar Rp 50,7 miliar atau meningkat 15,38% dari tahun sebelumnya, yaitu Rp 43,98 miliar. Laba bersih mencapai Rp 11,8 miliar. Jumlah yang berarti meningkat, 7,23% dari tahun 2010, Rp 11,0 miliar.

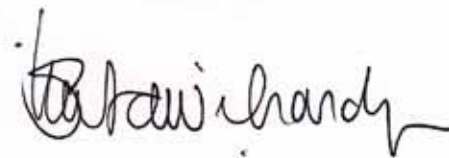
Para pemangku kepentingan yang membanggakan,

Menjaga tradisi Perseroan, melakukan ekspansi, dan menjalankan roda perusahaan agar tetap sehat dan mengalami kemajuan sesuai arahan Dewan Komisaris dan kepercayaan dari segenap stakeholder merupakan kebanggaan bagi kami. Untuk mendukung segala kemajuan tersebut, dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada bulan Maret 2011, para pemegang saham Perseroan telah menyetujui pengangkatan Ibu Jenny Kuistono sebagai Direktur Perseroan untuk memperkuat jajaran Direksi Perseroan yang sudah ada.

Kami sangat bangga bahwa kinerja Perseroan dari tahun ke tahun mencapai hasil yang gemilang. Tak dapat dipungkiri, hal ini tak lain disebabkan oleh fokus kami dalam merekrut, mengembangkan dan mempertahankan kualitas sumber daya manusia dalam setiap tingkatan di Perseroan. Komitmen Perseroan juga mencerminkan penekanan kami dalam Tata Kelola Perusahaan Yang Baik. Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik merupakan tugas yang dengan senang hati kami emban. Prinsip-prinsip di dalam Tata Kelola Perusahaan Yang Baik terus kami implementasikan di tiap lini organisasi Perseroan. Hubungan yang baik dengan para pemangku kepentingan dan lingkungan sosial juga tidak pernah kami lupakan. Karena hanya dengan begitu Perseroan dapat menjalankan fungsi yang tepat dan bisa berprestasi dengan baik dari masa ke masa.

---

Akhirnya, kami menyatakan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Dewan Komisaris yang tidak lelah menyampaikan arahan dan memberikan masukan bagi kami. Apresiasi yang tinggi juga kami tujukan kepada seluruh pemegang saham, pelanggan, dan mitra kami atas kerja sama, dukungan dan kepercayaan untuk kami. Tidak mungkin pula kami lupakan pengorbanan dan kesetiaan para karyawan demi kemajuan Perseroan yang ditunjukkan selama ini dengan cara yang mengesankan. Terima kasih tak terhingga kami sampaikan. Semoga kita semakin baik menjalankan usaha di masa-masa datang.



Sylvia Lestariwati F.K

Presiden Direktur



# Profil Dewan Komisaris



## **Harijono Suwarno**

Presiden Komisaris

Warga Negara Indonesia, 60 tahun.

Jabatan Presiden Komisaris Perusahaan diembannya sejak tahun 2010. Dengan gelar Sarjana Teknik dalam bidang Telekomunikasi pada tahun 1977 yang diperolehnya dari Universitas Trisakti, beliau memulai karirnya sebagai Insinyur di PT Guna Elektro, pada tahun 1977 sampai tahun 1981 berkarya sebagai *Workshop Manager* di PT Centronix. Kemudian bergabung dengan PT Panorama Timur Jaya dan menjabat berbagai posisi, terakhir sebagai Direktur. Saat ini beliau juga menjabat sebagai Komisaris PT TeleNet sejak tahun 2004 dan PT Multipolar Tbk sebagai *Managing Director* sejak tahun 2004.

## **Ketut Budi Wijaya**

Komisaris

Warga Negara Indonesia, 57 tahun.

Beliau menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2008. Memperoleh gelar dari Sekolah Tinggi Ekonomi Indonesia Jurusan Akuntansi pada tahun 1982. Beliau memulai karirnya pada PT Bridgestone Tire Indonesia dan kemudian menjadi Auditor dan bergabung dengan Kantor Akuntan Publik Darmawan & Co. Pernah berkarya di PT Lippo Bank Tbk dan memegang beberapa posisi eksekutif di Grup Lippo, termasuk PT Matahari Putra Prima Tbk, PT Multipolar Tbk dan PT Lippo Cikarang Tbk. Saat ini beliau menjabat sebagai Presiden Direktur PT Lippo Karawaci Tbk.

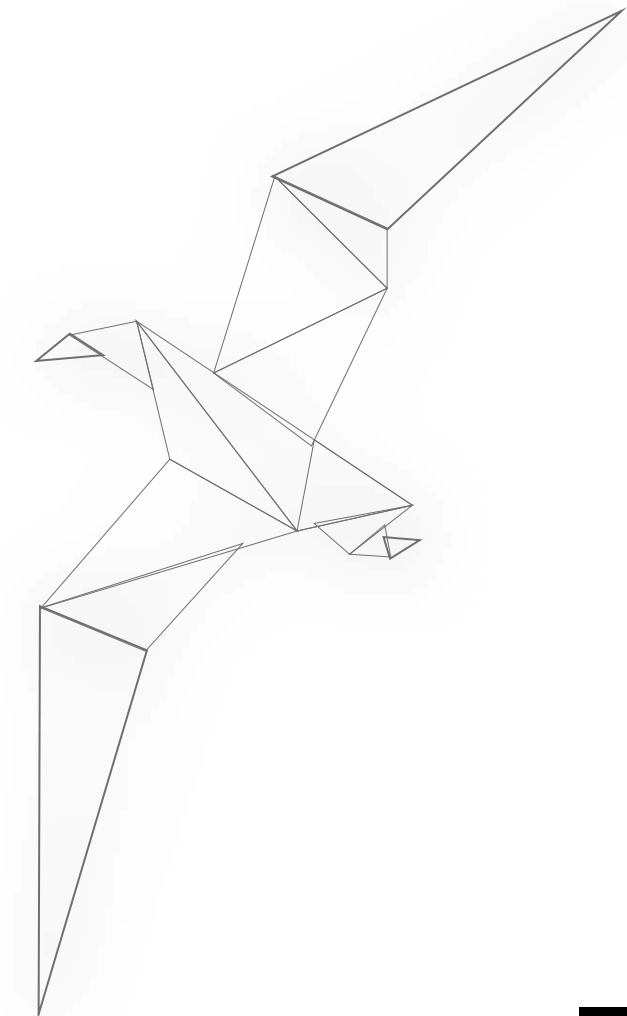


**Jonathan L. Parapak**

Komisaris Independen

Warga Negara Indonesia, 70 tahun.

Beliau menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2010. Bapak Parapak mempunyai pengalaman beragam selama lebih dari 40 tahun di perusahaan berskala besar dan institusi pemerintahan di Indonesia. Karir profesional beliau di Telecom Australia dan PT Indosat Indonesia telah mengantarkan beliau menjadi salah seorang pakar dalam industri telekomunikasi dan anggota terhormat dari berbagai organisasi internasional. Beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen di PT Matahari Putra Prima Tbk dan PT Lippo Karawaci Tbk dan sebagai Rektor Universitas Pelita Harapan sejak tahun 2006 sampai sekarang. Beliau memperoleh gelar *Master of Engineering Science* dari Universitas Tasmania, Australia dan memperoleh gelar *The Honorary Doctor of Humanity* dari Ouachita Baptist University, USA. serta *The Honorary Doctor of Engineering* dari University of Tasmania, Australia.



## Profil Direksi



### Sylvia Lestariwati F.K

Presiden Direktur

Warga Negara Indonesia, 50 tahun, memperoleh gelar Sarjana Teknik Sipil dari Universitas Trisakti pada tahun 1986, menjabat Presiden Direktur Perseroan sejak 2003. Peraih gelar *Master of Business Administration* dari California State University, San Bernardino, USA, tahun 1990, ini memulai karier di PT Pilar Empat Manunggal sebagai Konsultan Bangunan. Beliau juga pernah berkarier sebagai Staf Akunting di Option House, Amerika Serikat, selama setahun, yakni dari tahun 1990 hingga 1991. Kemudian dari tahun 1991 hingga 1992 bergabung dengan PT Lippo Land Development / PT Multipolar sebagai *Project Executive*. Lalu beliau bergabung dengan PT Multifiling Mitra Indonesia sejak 1993 sebagai *General Manager*.

### Jenny Kuistono

Direktur

Warga Negara Indonesia, 49 tahun, memiliki berbagai pengalaman di Grup Lippo. Beliau menjabat sebagai Direktur PT Multifiling Mitra Indonesia sejak tahun 2002 hingga September 2010, kemudian diangkat kembali menjadi Direktur Perseroan di bulan Maret 2011. Sebagai seorang yang ahli dan menguasai kegiatan operasi Lippo yang beragam, beliau pernah menjabat sebagai Presiden Direktur dan Komisaris PT Sharestar Indonesia, *General Manager* PT Jasa Century Permai Nusantara (JCPENNY) dan Direktur PT Multipolar Tbk. hingga Juli 2004. Sejak tahun 2004 sampai saat ini beliau menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan PT Lippo Karawaci Tbk. Ibu Jenny Kuistono lulus dari Universitas Trisakti, Jakarta, dengan gelar Insinyur Teknik Elektro.



### Hanny Untar

Direktur



Warga Negara Indonesia, 47 tahun, memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Jurusan Akuntansi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia, menempati posisi Direktur Bidang Keuangan Perseroan sejak 2008. Beliau memulai karier sejak 1982 hingga 1984 di PT Helios Arya Putra/Kalbe Group sebagai Staf Akunting. Setelah itu beliau berkarier di PT Sanggraha Andhika/Bank Bali Group sebagai *Accounting Manager* dari tahun 1984 hingga 1986. Kemudian bergabung dengan PT Multipolar Tbk. pada 1986, diawali sebagai Staf Senior Bagian Keuangan dan sejak tahun 2010 menempati posisi *VP Corporate Services*.

## Jip Ivan Sutanto

Direktur

Warga Negara Indonesia, 46 tahun. Beliau telah menjabat sebagai Direktur Perseroan Bidang Sales dan Teknologi sejak tahun 2008. Gelar Sarjana Teknik jurusan *Electronic Engineering* diperolehnya dari Universitas Kristen Indonesia pada tahun 1989, dan memperoleh gelar *Magister Management* Program Pasca Sarjana Universitas Pelita Harapan di bidang Pemasaran pada tahun 1998. Karirnya dimulai pada tahun 1989 di PT Multipolar Tbk sebagai *Programmer*, kemudian sebagai *Electronic Banking Product Manager*, *Assistant General Manager-System Integration Business Unit*, *Manager of Strategic Competency Center*, *Manager of Enterprise Application Architecture*, *Manager of Solution & Networking*, *Head of System Integration Business Unit* dan *Account Management Group Head*.



## Chrysologus R.N. Sinulingga

Direktur

Warga Negara Indonesia, 46 tahun. Beliau menjabat sebagai Direktur Bidang Operasional dan merangkap sebagai Sekretaris Perusahaan Perseroan sejak tahun 2010. Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta pada tahun 1990, *Master of Business Administration* dari The University of Dallas, Irving, Texas, USA pada tahun 1994, Magister Hukum dari Universitas Pelita Harapan, Jakarta pada tahun 2003 dan Sarjana Hukum dari Universitas 17 Agustus 1945, Jakarta pada tahun 2007. Karirnya diawali pada tahun 1990 di PT Bank Danamon Indonesia, Jakarta sebagai *Management Trainee* kemudian *Credit Auditor*. Pernah bekerja sebagai *Research Analyst* dan sebagai *Manager Corporate Finance* di PT Dharmala Securities pada tahun 1994 – 1998 dan menjadi Sekretaris Perusahaan pada PT Sepatu Bata Tbk pada tahun 1998 – 2005, sebelum akhirnya bergabung dengan PT Multipolar Tbk sebagai Sekretaris Perusahaan & *Legal Head* pada tahun 2005.

# Profil Komite Audit



## Jonathan L Parapak

Ketua Komite Audit

Warga Negara Indonesia, 70 tahun.

Beliau menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2010 dan diangkat sebagai Ketua Komite Audit pada Maret 2011. Bapak Parapak mempunyai pengalaman beragam selama lebih dari 40 tahun di perusahaan berskala besar dan institusi pemerintahan di Indonesia. Karir profesional beliau di Telecom Australia dan PT Indosat Indonesia telah mengantarkan beliau menjadi salah seorang pakar dalam industri telekomunikasi dan anggota terhormat dari berbagai organisasi internasional. Beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen di PT Matahari Putra Prima Tbk dan PT Lippo Karawaci Tbk dan sebagai Rektor Universitas Harapan sejak tahun 2006 sampai sekarang. Beliau memperoleh gelar *Master of Engineering Science* dari Universitas Tasmania, Australia dan memperoleh gelar *The Honorary Doctor of Humanity* dari Ouachita Baptist University, USA. serta *The Honorary Doctor of Engineering* dari University of Tasmania, Australia.

## Herman Latief

Anggota Komite Audit

Warga Negara Indonesia, 65 tahun

Diangkat sebagai anggota Komite Audit pada Maret 2011. Beliau mempunyai berbagai pengalaman di bidang properti. Setelah lulus dari Diplom Ingenieur Architect (Dipl. Ing) pada TFH – Hamburg, Jerman pada tahun 1976, beliau bekerja sebagai arsitek pada PT Widya Pertiwi Engineering. Pada tahun 1979 – 1988 menjabat sebagai Direktur pada salah satu perusahaan Grup Kalbe Farma. Beliau menjabat sebagai Presiden Direktur PT Lippo Cikarang (dahulu Lippo City Development) sejak tahun 1990 – 2000. Pada tahun 2000 beliau diangkat menjadi Wakil Presiden Komisaris PT Lippo Cikarang Tbk. Kemudian tahun 2001 – 2004 menjabat sebagai Komisaris PT Lippo Land Development, Komisaris di PT Bukit Sentul Tbk dari tahun 2004 – 2005 dan sejak tahun 2004 – 2010 beliau menjabat sebagai Direktur PT East Jakarta Industrial Park (Sumitomo Group). Beliau juga terlibat aktif di berbagai organisasi antara lain sebagai Wakil Presiden Dewan Penasehat Asosiasi Kawasan Industri sejak tahun 2000 sampai sekarang, Wakil Presiden Real Estate Indonesia sejak tahun 1999 – 2010 dan Wakil Ketua Komite Tetap Bidang Tata Ruang, Kamar Dagang & Industri Indonesia untuk periode 2009 – 2013.

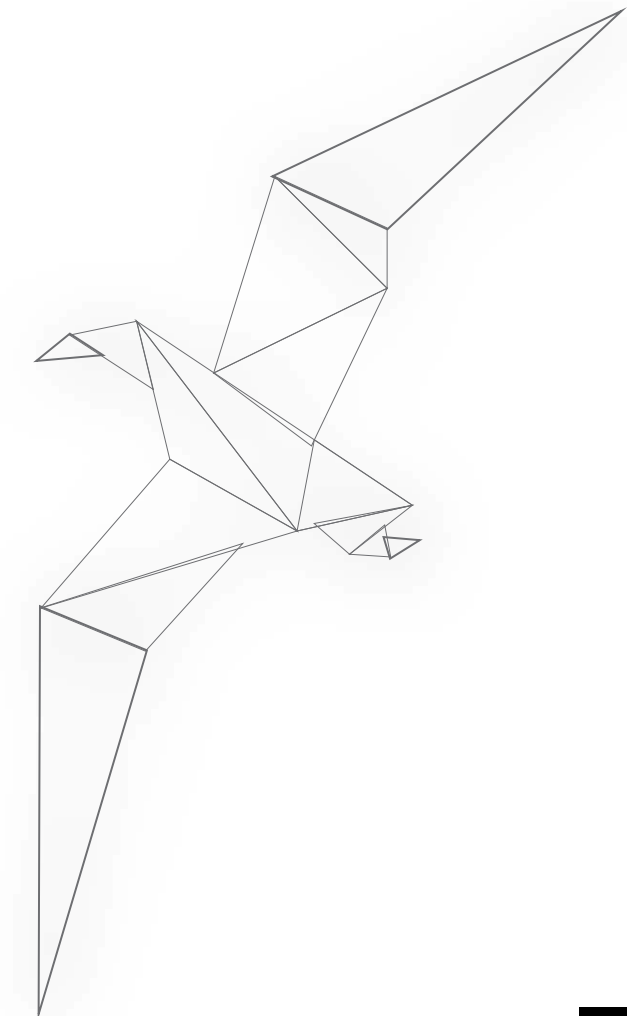


## Willi Toisuta

Anggota Komite Audit

Warga Negara Indonesia, 74 tahun.

Beliau meraih gelar Ph.D dalam bidang *Educational Planning* dari Macquarie University, Sydney, Australia pada tahun 1974. Beliau merupakan figur penting dalam dunia pendidikan domestik maupun internasional. Karirnya dimulai sebagai guru di Sekolah Pendidikan Guru di Soe – Kupang, Timor Barat. Tahun 1983 sampai 1993 menjabat sebagai Rektor Universitas Kristen Satya Wacana, Salatiga, Jawa Tengah. Tahun 1994 sampai 2004 menjabat sebagai penasehat Rektor Universitas Pelita Harapan (UPH) Lippo Karawaci. Tahun 1997 sampai 2003 menjabat sebagai Sekretaris Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Depdiknas, Indonesia. Beliau dianugerahi gelar Doctor Honoris Causa (Dr.H.C.) dalam bidang hukum pada tahun 1997 oleh Kwansei Gakuin University, Nishinomya, Kobe Japan. Beliau juga pernah menjabat sebagai Komisaris PT Lippo Karawaci Tbk pada tahun 2000 hingga 2004. Beliau diangkat menjadi Komite Audit Perseroan sejak Maret 2011.





# Sumber Daya Manusia

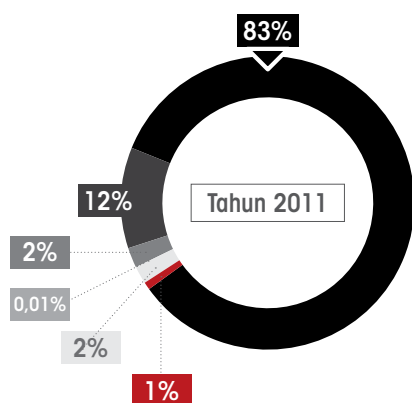
## SUMBER DAYA MANUSIA

Sumber daya manusia (SDM) merupakan tulang punggung dan kunci sukses pencapaian kinerja positif Perusahaan. Oleh karena itu Perseroan senantiasa berkomitmen untuk mengembangkan kuantitas dan kualitas sumber daya manusia. Perseroan juga selalu berupaya meningkatkan kesejahteraan sumber daya manusia dengan tetap menjunjung tinggi kepatuhan terhadap peraturan ketenagakerjaan.

Selain itu, di tengah persaingan bisnis yang semakin ketat saat ini, Perseroan memandang bahwa perkembangan teknologi menjadi kunci penting lain yang diselaraskan dengan peningkatan kualitas SDM. Dengan kesadaran itu Perseroan menerapkan strategi pengembangan teknologi yang dikaitkan dengan pengembangan kualitas SDM. Perusahaan berkeyakinan keunggulan teknologi dan kualitas SDM yang baik akan memberi kontribusi positif terhadap perkembangan berbagai jenis jasa yang dapat ditawarkan kepada pelanggan.

Strategi ini juga diyakini bisa meningkatkan efisiensi kerja Perseroan di masa datang. Dengan kata lain, perkembangan teknologi yang senantiasa didukung SDM yang andal akan berdampak pada tingkat produktivitas Perseroan.

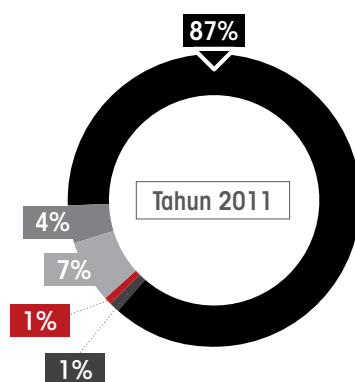
**Komposisi Karyawan Berdasarkan Jabatan**



Keterangan :

- Direktur (5 Orang)
- Manajer (10 Orang)
- Head Territory (2 Orang)
- Supervisor (11 Orang)
- Koordinator/Admin/Bc/Controller (55 Orang)
- Staf (399 Orang)

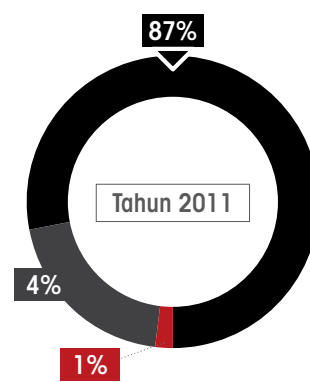
**Komposisi Karyawan Berdasarkan Pendidikan**



Keterangan :

- Pasca (4 Orang)
- S1 (36 Orang)
- D3 (20 Orang)
- SLTA (419 Orang)
- SLTP (3 Orang)

**Komposisi Karyawan Berdasarkan Usia**

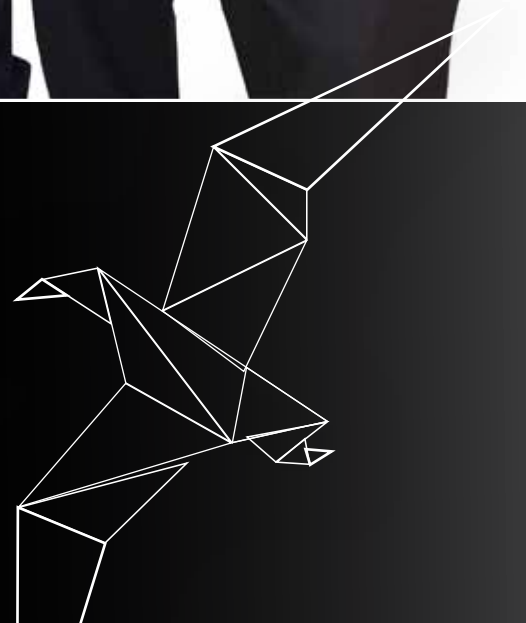


Keterangan :

- 46 - 57 (2 Orang)
- 31 - 45 (20 Orang)
- 17 - 30 (78 Orang)



SUMBER DAYA MANUSIA ADALAH PENTING BAGI  
KEBERHASILAN DAN KEMAJUAN USAHA PERSEROAN,  
MAKA PT MULTIFILING MITRA INDONESIA TBK. TERUS  
BERUPAYA MENINGKATKAN KUALITAS DAN KOMPETENSI  
KARYAWAN SERTA MEMACU PRODUKTIVITAS DAN  
MOTIVASI KARYAWAN.



## Kesejahteraan Sosial Karyawan

Mengingat pentingnya sumber daya manusia bagi keberhasilan dan kemajuan usaha Perseroan, maka PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk. terus berupaya meningkatkan kualitas dan kompetensi karyawan serta memacu produktivitas dan motivasi karyawan, antara lain dengan memberikan penghargaan yang dinilai berjasa. Hal ini ditujukan untuk mendorong seluruh karyawan untuk terus meningkatkan motivasi, produktivitas, dan kinerja yang telah dicapai dalam satu periode pencapaian produksi aktual.

Karena itu, Perseroan juga selalu mengikuti dan memenuhi berbagai ketentuan perundang-undangan yang telah ditetapkan Pemerintah berkaitan dengan kesejahteraan. Kebijakan mengenai gaji karyawan, misalnya, peninjauan gaji dilakukan minimal satu kali dalam setahun berdasarkan keputusan Direksi dan berupaya melakukan penyesuaian besaran gaji dan upah yang sejalan dengan tingkat kinerja karyawan serta laju inflasi. Paket pengupahan yang diterapkan Perseroan berusaha mengacu pada prinsip dasar pengupahan, yaitu komparatif secara internal dan eksternal di industri yang sama.

Perseroan juga menyediakan sejumlah tunjangan dan fasilitas yang tujuannya diharapkan bisa mendorong motivasi, peningkatan kinerja, dan produktivitas Perseroan. Pola ini diterapkan dengan pemberian Tunjangan Hari Raya secara teratur setiap tahun, asuransi penggantian biaya perawatan rumah sakit, asuransi pengobatan dan dokter, pemberian bantuan duka bagi karyawan yang meninggal, pemberian penghargaan kepada karyawan yang berprestasi, pemberian bantuan bagi karyawan yang mengalami musibah akibat *force majeure*, pemberlakuan program asuransi tenaga kerja melalui Jamsostek yang meliputi jaminan kecelakaan kerja, jaminan hari tua, dan jaminan kematian.

Perseroan selalu berupaya menciptakan sistem pengelolaan dan perkembangan kualitas sumber daya manusia yang secara berkelanjutan, terprogram, dan terarah dengan tujuan mendukung strategi Perseroan. Pengembangan kualitas karyawan dilakukan dengan cara memberikan pendidikan maupun berbagai pelatihan secara terpadu dan berkelanjutan, baik dalam aspek pengetahuan, keterampilan, maupun peningkatan kompetensi berdasarkan program pengembangan yang telah ditetapkan.

Program pelatihan Perseroan dibagi menjadi dua kelompok. Pertama, *in house training* yang diselenggarakan oleh Perseroan. Program ini meliputi peningkatan kemampuan manajemen umum, manajemen fungsional dan program perluasan wawasan, manajemen keuangan, audit keuangan, teknologi informasi dan sebagainya. Kedua, Perseroan juga melakukan pelatihan eksternal yang diselenggarakan pihak luar. Perseroan secara teratur mengirimkan karyawan untuk mengikuti berbagai pelatihan dan seminar yang diselenggarakan di dalam maupun luar negeri.

Selama tahun 2011, Perseroan telah melakukan program pelatihan baik yang dilakukan Perseroan maupun pihak luar yakni 77 orang.

Untuk mendukung program peningkatan mutu sumber daya manusia, Perseroan juga senantiasa melakukan pemantauan berkala terhadap kinerja individu atau evaluasi sumber daya manusia. Sejalan dengan pola ini, Perseroan juga melakukan pengendalian dan perencanaan jalur karier bagi seluruh sumber daya manusia.

Perseroan juga senantiasa menerapkan sistem pelatihan kepada seluruh sumber daya manusia melalui program *employee development* dan *talent management*. Hal ini disadari betul oleh Perseroan sebagai strategi untuk mengembangkan pengetahuan, keterampilan, motivasi, dan produktivitas sumber daya manusia, yang pada akhirnya meningkatkan mutu sumber daya manusia Perseroan.





# Tinjauan Usaha



PT MULTIFILING MITRA  
INDONESIA TBK TERUS  
MELAKUKAN EKSPANSI  
USAHA SEIRING DENGAN  
MENINGKATNYA  
KESADARAN BANYAK  
PERUSAHAAN UNTUK  
MENDELEGASIKAN  
FUNGSI-FUNGSI  
PENGARSIPAN DAN  
MANAJEMEN DATA KEPADA  
PERUSAHAAN YANG  
MEMPUNYAI SPESIALISASI  
DALAM BIDANGNYA.



## TINJAUAN USAHA

### Kegiatan Usaha

Tahun 2011 merupakan tahun operasional yang baik bagi Perseroan, seiring kondisi ekonomi nasional yang tetap positif, di tengah deraan krisis Eropa dan Amerika Serikat yang tidak kunjung reda. Sebagai pionir dan pemimpin dalam bidang *outsourcing* dokumentasi, Perseroan telah sukses dalam meningkatkan dan mengembangkan berbagai produk baru dan layanan inovatif untuk pelanggan, termasuk alih media ke dokumen elektronik, sehingga dapat diakses 24 jam per hari, Jasa Manajemen Arsip, Jasa Manajemen Data Komputer, Jasa Penyimpanan Surat Berharga, Jasa Alih Media, Jasa Manajemen Slip EDC dan Jasa Manajemen Fasilitas.

### Jasa Manajemen Arsip

Layanan ini disediakan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan dalam hal pengelolaan dan penyimpanan arsip secara aman dan dapat diandalkan. Jasa Manajemen Arsip diberikan mulai dari pembenahan arsip yang belum teratur, penyimpanan, peminjaman, pemusnahan arsip yang sudah habis masa retensinya serta penyediaan boks standar untuk penyimpanan arsip tersebut.

### Jasa Manajemen Data Komputer

Jasa Manajemen Data Komputer adalah jasa yang diberikan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan dalam hal pengelolaan dan penyimpanan *backup* data-data komputer yang disimpan dalam media komputer seperti *tape*, *cartridge*, DVD, dan lain-lain secara aman dan dapat diandalkan. Jasa yang disiapkan Perusahaan mulai dari antar jemput *backup* media setiap hari, penyimpanan di ruang khusus, dan peminjaman *backup* media.





## Jasa Penyimpanan Surat Berharga

Jasa ini disiapkan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan dalam pengelolaan dan penyimpanan surat-surat berharga di ruang penyimpanan khusus secara aman dan dapat diandalkan. Jasa yang diberikan mulai dari pembenahan dokumen yang belum teratur, penyimpanan, dan peminjaman per dokumen apabila diperlukan.

## Jasa Alih Media (*E-doc*)

Jasa Alih Media ke Elektronik Dokumen adalah jasa yang diberikan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan dalam hal alih media dari dokumen kertas ke dokumen elektronik. Jasa yang diberikan meliputi persiapan dokumen, alih media (*scanning*), sampai dengan *indexing* dan *upload* ke server.

## Jasa Manajemen Slip EDC

Jasa Manajemen Slip EDC adalah jasa yang diberikan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan dalam hal pengelolaan dan penyimpanan slip EDC kartu kredit secara aman dan dapat diandalkan. Jasa yang diberikan mulai dari penjemputan slip EDC di tiap *merchant Card Center*, penyusunan slip yang belum teratur, rekonsiliasi data, penyimpanan, peminjaman, dan pemusnahan slip yang sudah habis masa retensinya.

## Jasa Manajemen Fasilitas

Jasa ini diberikan khusus kepada perusahaan yang sudah punya fasilitas sendiri untuk penyimpanan/pengeolaan arsip. Didukung sembilan gudang yang berlokasi di Lippo Cikarang (2 gudang), Surabaya (2 gudang), Medan, Bandung, Semarang, Palembang dan di Makassar maka sebagai





perusahaan bersertifikasi ISO 9001:2008, PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk terus melakukan ekspansi usaha seiring dengan meningkatnya kesadaran banyak perusahaan untuk mendelegasikan fungsi-fungsi pengarsipan dan manajemen data kepada perusahaan yang mempunyai spesialisasi dalam bidangnya. Pendelegasian ini bagi pelanggan juga berarti peningkatan efisiensi dan optimalisasi penggunaan sumber daya perusahaan pelanggan karena pelanggan dapat lebih fokus pada usaha inti mereka.

Pengalaman Manajemen dalam mengoperasikan usaha yang berpedoman pada kepuasan pelanggan dan dengan dukungan teknologi adalah kunci Perseroan dalam mempertahankan dan mengembangkan kegiatan usaha. Aktivitas pemasaran yang berkelanjutan juga memberikan kontribusi signifikan terhadap peningkatan penjualan serta semakin meningkatkan loyalitas dari pelanggan.

Peningkatan pendapatan dan laba Perseroan serta margin laba usaha pada tahun 2011 selain didukung oleh adanya aktivitas pemasaran yang efektif dan konsisten juga semakin efisiennya kinerja Perseroan. Efisiensi ini terwujud seiring pertambahan jumlah gudang-gudang penyimpanan dan semakin beragamnya jasa produk yang diberikan kepada pelanggan, serta meningkatnya jumlah pelanggan Perseroan. Pada tahun 2011 kontributor utama pendapatan Perseroan adalah Jasa Manajemen Arsip, Jasa Manajemen Slip EDC, dan Jasa Manajemen Data Komputer. Atas keberhasilan tersebut, Perseroan telah mendapatkan kepercayaan dari konsumen korporasi yang cukup terkenal, baik lokal maupun internasional.

Dalam menjalankan kegiatan usaha Perseroan terus melakukan antisipasi terhadap berbagai perubahan. Mengingat pangsa pasar usaha Perseroan ini merupakan konsumen korporasi dengan kebutuhan jasa penyimpanan dan jasa lain yang diprediksikan terus meningkat, faktor yang dominan adalah kredibilitas Perseroan serta peningkatan *brand awareness* Perseroan.

Untuk mencapai tujuan tersebut, Perseroan terus-menerus berusaha menerapkan strategi-strategi pemasaran secara efektif dan telah menetapkan untuk mempertahankan posisi PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk sebagai perusahaan yang memiliki kemampuan berkompetisi sebagai berikut:

- . Memiliki keanekaragaman produk yang berbasis pelanggan.
- . Senantiasa memberikan pelayanan yang optimal kepada pelanggan.
- . Mempertahankan Perseroan sebagai pemain yang solid di dalam industri pengelolaan arsip dan manajemen dokumen.

Dari aspek pemasaran, saat ini Perseroan mempunyai unit pemasaran khusus serta turut aktif dalam tender baik proyek-proyek swasta maupun pemerintah. Perseroan juga lebih mengutamakan pendayagunaan sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas serta jaringan-jaringan yang dimiliki Perseroan dalam mengembangkan kegiatan usaha. Pengalaman lebih dari 18 tahun dalam kegiatan usaha ini menjadi pendorong pertumbuhan dan penciptaan nilai bagi pelanggan dalam jangka panjang.

Dokumen-dokumen yang diperoleh dari pelanggan dipusatkan di gudang penyimpanan. Pembagian ruang dibagi dengan ruang penyimpanan utama (*warehouse*) dan ruang khusus untuk menyimpan dokumen-dokumen dengan sifat khusus seperti surat-surat berharga dan *backup* komputer data.

Untuk mendukung kelancaran operasional Perseroan, teknologi informasi merupakan hal yang sangat krusial dan Perseroan berupaya untuk memiliki teknologi informasi yang fleksibel, andal, dan tepat guna dalam menghasilkan sistem informasi yang akurat untuk membantu manajemen dalam proses pengambilan keputusan. Saat ini Perseroan mengembangkan secara internal sistem teknologi informasi terpusat (*centralized*).

Sistem keamanan juga diterapkan, dipantau, dan dievaluasi secara periodik dan terus ditingkatkan sesuai perkembangan teknologi terkini. Perseroan memiliki data *center* dengan lokasi terpisah dengan akses terbatas untuk menjamin keamanan data yang masing-masing dilengkapi dengan peralatan untuk *backup* data. *Disaster and recovery plan* atas sistem informasi dilakukan setiap hari di kantor pusat dan kantor cabang. Kemudian seluruh *database* dari kantor pusat maupun cabang di-*backup* setiap hari dengan sistem dan prosedur yang telah ditentukan.

Perseroan terus melakukan usaha-usaha meningkatkan kinerja di masa mendatang agar tetap bisa memberikan kepuasan kepada pelanggan. Hal pokok yang menjadi acuan ialah berfokus pada jasa dan pelayanan prima dan terus meningkatkan jumlah pelanggan. Di samping itu, Perseroan terus mempertahankan dan terus meningkatkan kondisi keuangan yang sudah baik dalam memperkuat struktur pendanaan internal maupun eksternal dengan tetap berpegang pada prinsip kehati-hatian.

Selanjutnya Perseroan juga terus meningkatkan inovasi atas jasa-jasa yang dapat meningkatkan *fee based income*. Meningkatkan kapasitas gudang penyimpanan baik di kota-kota yang sudah ada maupun di lokasi strategis baru, meningkatkan efisiensi dan produktivitas sumber daya manusia, dan menggunakan teknologi informasi secara maksimal dan efisien menjadi kegiatan tetap dan terus diupayakan.

Perseroan berkeyakinan bahwa kegiatan usaha di bidang pengelolaan arsip masih memiliki prospek dan potensi yang baik dengan pertumbuhan positif. Peluang itu didukung oleh beragam faktor yang dapat menunjang perkembangan kegiatan usaha. Rendahnya budaya pengelolaan arsip yang tertib serta kurangnya organisasi sistem penyusunan dokumen pada perusahaan-perusahaan merupakan faktor utama. Di samping itu, adanya kesadaran dari perusahaan-perusahaan untuk menyerahkan pengelolaan arsipnya melalui jasa *outsourcing*. Perkembangan pengelolaan arsip dengan tren digital dan elektronik yang telah menjadi layanan Perseroan membuat pelanggan dapat memperoleh informasi yang cepat dan akurat. Semua faktor-faktor tersebut dapat memberikan dampak positif bagi prospek usaha pengelolaan arsip dan manajemen dokumen yang pada akhirnya mendorong pertumbuhan Perseroan di masa mendatang.



# Analisis Dan Pembahasan Manajemen

Di sisi makroekonomi, secara umum kondisi Indonesia berada dalam kategori aman. Artinya, kondisi ekonomi Indonesia masih dalam keadaan positif meski perekonomian global masih diliputi dampak krisis di kawasan Eropa. Terbukti, pertumbuhan ekonomi Indonesia berdasarkan catatan Bank Pembangunan Asia (Asia Development Bank/ADB) mencatat nilai 6,6%. Sementara BI Rate 6,5% di awal tahun dan turun 6% di akhir tahun. Lalu tingkat inflasi berada di kisaran 3,79%, dan surplus perdagangan mencapai USD 24,8 miliar.

Kondisi ini tentu saja memengaruhi iklim usaha di Indonesia yang tetap menunjukkan kinerja pertumbuhan positif. Kendati begitu, dampak krisis global tahun 2008 yang belum juga sepenuhnya pulih, ditambah krisis baru di kawasan Eropa membuat hal ini menjadi tantangan tersendiri bagi dunia usaha di dalam negeri. Tetapi, dampak yang muncul tidak terlalu signifikan. Hal ini dibuktikan dengan tingkat daya beli masyarakat yang masih dalam batas normal meski ada sedikit penurunan.

Akan tetapi, kondisi makro ekonomi Indonesia bagi PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk. menjadi momentum yang baik untuk terus mengembangkan usaha. Hal ini dibuktikan dengan ekspansi yang dilakukan Perseroan di sejumlah kota di Indonesia.

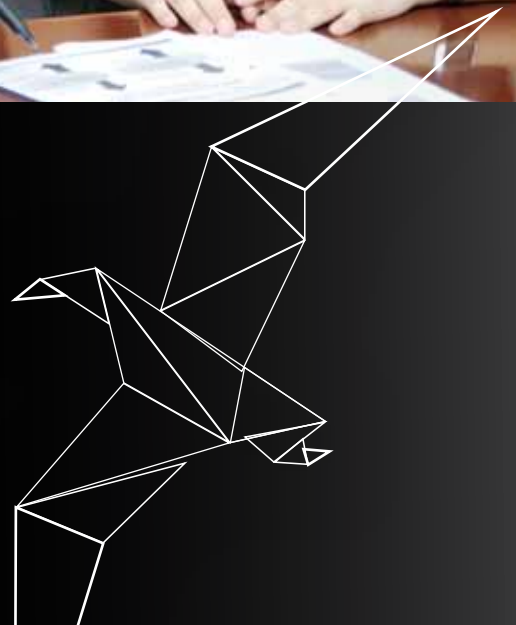
Di samping itu, dana yang diperoleh dari hasil *Initial Public Offering* (IPO) yang rencananya digunakan untuk pengembangan usaha Perseroan, dengan rincian 65% untuk pengembangan gudang dokumen baru dan 35% untuk modal kerja yang meliputi gaji karyawan, biaya administrasi, dan operasional, menjadi bukti bahwa Perseroan layak menjadi perusahaan publik.

Di samping itu, Perseroan juga akan terus mengembangkan berbagai strategi usaha yang tujuannya untuk meningkatkan kualitas pelayanan bagi pelanggan. Karena itu, Perseroan akan senantiasa mengedepankan pelayanan prima dan selalu melakukan evaluasi terhadap kepuasan pelanggan dan senantiasa meminta masukan dan tanggapan atas hasil pelayanan yang diberikan. Yang tak kalah pentingnya, Perseroan juga akan senantiasa melakukan kerja sama dengan pelanggan baru dan meningkatkan jumlah pelanggan, baik di kota-kota di mana Perseroan sudah beroperasi maupun di daerah strategis baru.

Untuk meningkatkan pelayanan tersebut, Perseroan juga senantiasa mengembangkan jumlah gudang-gudang penyimpanan baru untuk menambah jaringan bisnis Perseroan. Hal ini dilakukan untuk mengoptimalkan dan memenuhi permintaan pasar atas jasa pengelolaan arsip dan manajemen dokumen.



PENDAPATAN USAHA PERSEROAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2011 MENCAPAI RP 50,7 MILIAR, TERUTAMA DIDORONG OLEH PENINGKATAN PENJUALAN DARI JASA MANAJEMEN ARSIP, JASA MANAJEMEN FASILITAS DAN PENJUALAN BOKS ARSIP YANG MENINGKAT.





Sebab, proses optimalisasi pelayanan dan setiap organisasi akan menjadi prima jika didukung dua hal. Pertama, adalah pemenuhan pelayanan melalui pendekatan kemanusiaan yang dilakukan para karyawan. Hal ini sangat penting artinya untuk menjadikan setiap interaksi pelayanan terasa nyaman dan menyenangkan. Kedua, adalah dari sisi prosedur pelayanan yang sistematis, transparan dan mudah. Hal tersebut akan menentukan pengelolaan pelayanan. Tanpa ada standar prosedur operasi terpadu, maka layanan prima tidak akan tercapai. Untuk itu sangat dituntut kedisiplinan dalam menjalankan prosedur operasi menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari proses pelayanan.

Dalam bisnis manajemen kearsipan, baik arsip kertas maupun arsip elektronik, yang utama selain penyimpanan yang aman, adalah kecepatan dan keakuratan dalam mengakses kembali arsip yang dibutuhkan oleh pelanggan perseroan.

Atas dasar pertimbangan tersebut di atas, Perseroan terus membuat perencanaan strategis sejalan dengan perkembangan teknologi informasi dari waktu ke waktu, agar pelayanan kepada pelanggan terus meningkat dan mendorong pertumbuhan yang positif bagi Perseroan menuju kemajuan yang gemilang.

### **Hasil-hasil Operasi**

Pendapatan Usaha Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2011 mencapai Rp 50,7 miliar atau meningkat 15,38% dibandingkan periode yang sama di tahun 2010, terutama didorong oleh peningkatan penjualan dari Jasa Penyimpanan Surat Berharga, Jasa Manajemen Arsip, Jasa Manajemen Fasilitas dan penjualan boks arsip yang meningkat.

Laba Bersih pada tahun 2011 adalah sebesar Rp 11,8 miliar, mengalami peningkatan sebesar 7,23% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp 11,0 miliar terutama sebagai hasil dari peningkatan pendapatan usaha dan efisiensi yang telah dilakukan Perseroan selama tahun 2011.

## Kondisi Keuangan

Jumlah aset pada tanggal 31 Desember 2011, sebesar Rp 140,5 miliar atau mengalami kenaikan sebesar 1,43% dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp 138,5 miliar. Peningkatan di tahun 2011 dikarenakan adanya penambahan aset tetap dan beban sewa dibayar dimuka dalam rangka ekspansi usaha

Jumlah liabilitas pada tanggal 31 Desember 2011, sebesar Rp 24,7 miliar atau mengalami penurunan sebesar 25,93% dari tahun 2010 sebesar Rp 33,4 miliar. Penurunan liabilitas di tahun 2011 terutama disebabkan pembayaran ke pemasok dan pembayaran angsuran hutang bank jangka panjang Perseroan.

Jumlah ekuitas pada tanggal 31 Desember 2011, sebesar Rp 115,8 miliar atau mengalami kenaikan sebesar 10,11% dari tahun 2010 ke tahun 2011. Kenaikan tersebut terutama disebabkan adanya peningkatan saldo laba Perseroan dari tahun 2010.





PERSEROAN SEJAK AWAL SANGAT MEYAKINI BAHWA PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK DALAM MELAKUKAN PROSES BISNIS HARUS DITERAPKAN SECARA KONSISTEN DAN BERKESINAMBUNGAN. SEBAB, TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK MERUPAKAN PIJAKAN KOKOH UNTUK MELANGKAH MAJU MEWUJUDKAN VISI DAN MISI PERSEROAN.

## TATA KELOLA PERUSAHAAN

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance/ GCG*) merupakan sebuah keniscayaan dalam sebuah perusahaan. Apalagi jika hal ini didasarkan pada Pedoman Umum GCG Indonesia serta UU Perseroan Terbatas Nomor 40/2007, bahwa perusahaan yang menerapkan GCG secara konsisten akan memberikan nilai tambah sekaligus meningkatkan kredibilitas perusahaan baik di mata dunia usaha secara umum maupun di mata para pemegang saham. Karena itu, Perseroan sejak awal sangat meyakini bahwa prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam melakukan proses bisnis harus diterapkan secara konsisten dan berkesinambungan. Sebab, tata kelola perusahaan yang baik merupakan pijakan kokoh untuk melangkah maju mewujudkan visi dan misi Perseroan.

Oleh sebab itu, Perseroan secara berkesinambungan melakukan sosialisasi penerapan tata kelola perusahaan yang baik kepada seluruh karyawan. Di samping itu, Perseroan telah menginternalisasi tata kelola perusahaan yang baik dalam setiap proses bisnis dengan mengembangkan struktur dan proses yang memungkinkan *checks and balances*.

Perseroan senantiasa menjalankan usaha tanpa terlepas dari prinsip kehati-hatian, transparansi, akuntabilitas, kemandirian, tanggung jawab, kesetaraan dan kewajaran, serta pengambilan keputusan yang obyektif dan independen. Tak kalah penting, Perseroan selalu melaksanakan komitmen keterbukaan informasi serta kepatuhan terhadap hukum yang berlaku. Fakta ini menunjukkan bahwa Perseroan mewujudkan salah satu tanggung jawabnya sebagai perusahaan publik yang beroperasi di wilayah hukum Indonesia.

Di samping itu, profesionalisme menjadi unsur penting lain yang menjadi landasan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik dalam mewujudkan kredibilitas perusahaan. Karena itu, Perseroan meyakini bahwa kesetaraan perlakuan bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan, penerapan kebijakan dan standar etika yang memastikan kesesuaian fungsi serta tugas dan setiap elemen perusahaan sesuai dengan standar tata kelola perusahaan yang baik.

## Penerapan Prinsip GCG

### 1. Transparansi

Perusahaan terbuka dalam menyampaikan informasi yang bersifat material dan relevan. Keterbukaan juga dilakukan dalam proses pengambilan keputusan dan penyusunan kebijakan dalam lingkup perusahaan. Pengambilan keputusan dilakukan secara transparan sesuai dengan hierarki wewenang dan dikomunikasikan kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan.





## 2. Akuntabilitas

Prinsip-prinsip akuntabilitas dalam tubuh perusahaan dijalankan dengan membagi fungsi dan tanggung jawab yang jelas dan terukur. Langkah ini diambil agar setiap lini manajemen perusahaan dapat bekerja dengan efektif

## 3. Tanggung Jawab

Perseroan sebagai sebuah entitas bisnis senantiasa menjalankan prinsip memenuhi seluruh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dalam melaksanakan kegiatan usaha. Di samping itu, Perseroan juga selalu memegang prinsip-prinsip pengelolaan perusahaan yang sehat. Perseroan juga berkomitmen untuk menjadi warga komunitas yang baik (*good corporate citizens*) dengan mengembangkan sejumlah program untuk melaksanakan program tanggung jawab sosial perusahaan (*corporate social responsibility*) dengan memberikan kontribusi dari anggaran Perseroan.

## 4. Kewajaran dan Kesetaraan

Perseroan memperhatikan hak dan kewajiban dalam memberikan perlakuan setara bagi seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan, khususnya dalam hal mendapatkan informasi. Perseroan menjalankan kewajiban keterbukaan informasi dan membuka akses bagi para pemangku kepentingan dan pemegang saham untuk memberikan saran dan masukan bagi kemajuan Perseroan.





## Struktur Penerapan GCG

### Dewan Komisaris

Dewan Komisaris sebagai organ Perusahaan bertugas dan bertanggung jawab secara kolektif untuk melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada Direksi serta memastikan bahwa perusahaan melaksanakan tata kelola perusahaan yang baik.

Selama tahun 2011 Dewan Komisaris telah melakukan pertemuan sebanyak 4 (empat) kali serta membuat beberapa keputusan tertulis yang diambil secara sirkular untuk memberikan persetujuan kepada Direksi atas tindakan hukum tertentu dengan tingkat kehadiran Dewan Komisaris masing-masing 100% (seratus persen). Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang mengikat hanya apabila dihadiri lebih dari 50% (lima puluh persen) anggota. Dalam setiap rapat, setiap anggota berhak atas satu suara dan juga dapat memberikan satu suara bagi anggota lain yang diwakilinya.

Dewan Komisaris saat ini terdiri atas Presiden Komisaris dan 2 (dua) anggota Komisaris, di mana 1 (satu) anggota yang mewakili lebih dari 30% (tiga puluh persen) dari jumlah anggota Dewan Komisaris adalah Komisaris Independen sesuai dengan Surat Edaran Ketua Bapepam-LK No.SE-03/PM/2000 tertanggal 5 Mei 2000 dan Peraturan BEI No.1-A tanggal 19 Juli 2004.

### Direksi

Direksi sebagai organ perusahaan bertugas dan bertanggung jawab dalam mengelola Perseroan. Masing-masing anggota Direksi dapat melaksanakan tugas dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya. Namun, pelaksanaan tugas oleh masing-masing anggota Direksi tetap merupakan tanggung jawab bersama.

Tugas dan wewenang Direksi adalah memimpin dan memastikan:

1. Tercapainya sasaran Perseroan berdasarkan maksud dan tujuan, visi dan misi serta Rencana Jangka Panjang Perseroan, dan bertanggung jawab atas jalannya Perseroan.
2. Terlaksananya pengelolaan dan pengendalian fungsi Sekretaris Perusahaan, fungsi Pengawasan Internal dan fungsi Manajemen Risiko.

### **Komite Audit**

Sesuai dengan Peraturan Bapepam-LK No. IX.I.5 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, Perseroan telah membentuk Komite Audit pada tanggal 25 Maret 2011 dengan susunan sebagai berikut:

Ketua : Bapak Jonathan Parapak (Komisaris Independen)

Anggota : Bapak Herman Latief

Anggota : Bapak Willi Toisuta

### **Unit Audit Internal**

Merujuk pada Peraturan Bapepam-LK No. X.I.7 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal, Perusahaan telah membentuk Unit Audit Internal dengan mengangkat Saudari Sunny Winata sebagai Auditor Internal sejak tanggal 31 Januari 2011.

Adapun tugas dan tanggung jawab Auditor Internal yaitu bertugas mengawasi jalannya operasional Perseroan setiap saat. Juga untuk memastikan bahwa manajemen telah mendapatkan informasi yang akurat dan tepat waktu untuk menghindari terjadinya penyimpangan dari ketentuan atau kebijakan yang telah ditetapkan.

Dengan berjalannya pengendalian internal, pengelolaan risiko, dan teknologi informasi yang andal, Perseroan dapat bergerak cepat dan maju dengan kerangka operasional yang lebih efektif serta kepastian kepatuhan atas pelaksanaan kebijakan yang ada.

### **Sekretaris Perusahaan**

Berdasarkan Surat Perseroan No. 083/DIR/XI/2010 tanggal 7 September 2010 perihal Surat Penunjukan Sekretaris Perusahaan PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk., yang ditujukan kepada PT Bursa Efek Indonesia, Direksi Perseroan telah menunjuk Chrysologus R.N. Sinulingga sebagai Sekretaris Perusahaan.

### Manajemen Risiko

Dalam pengelolaan risiko, Perseroan melakukan kegiatannya berdasarkan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*). Secara proaktif manajemen Perseroan mengidentifikasi permasalahan yang ada, mengantisipasi, dan mengakomodasi risiko yang mungkin ditimbulkan dan merancang langkah yang perlu diambil secara tepat guna, kemudian memitigasi risiko yang ada.

### Permasalahan Hukum

Selama tahun 2011 tidak ada kasus hukum yang dihadapi Perseroan, Dewan Komisaris dan Direksi, baik kriminal, sipil, komersial, administrasi, hubungan industri, perpajakan, maupun arbitrase.

### Penyebaran Informasi

Upaya PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk. dalam memastikan setiap informasi yang dikeluarkan Perseroan agar dengan mudah diakses publik dilakukan dengan penyebaran informasi melalui situs resmi Perseroan yaitu [www.mmi.co.id](http://www.mmi.co.id). Situs ini memberi informasi mengenai profil Perseroan, berita tentang Perseroan, *press release*, laporan tahunan, dan informasi lain yang menghubungkan Perseroan dengan publik secara langsung. Informasi itu diperbarui secara berkala dengan tujuan memastikan informasi yang diterima publik merupakan informasi yang terbaru.

Selain itu, media seperti koran, radio, televisi, dan media publikasi lain juga turut menjadi bagian dalam penyebaran informasi Perseroan. Upaya penyebaran informasi selalu dijunjung tinggi Perseroan guna mengukung komitmen Perseroan dalam menampilkan akuntabilitas sekaligus melindungi hak publik dalam kebutuhan akan informasi.



# Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

## Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari masyarakat, Perseroan memiliki komitmen tinggi untuk mendukung dan melaksanakan program tanggung jawab sosial perusahaan (*corporate social responsibility/CSR*). Komitmen tersebut dilandasi hal-hal sebagai berikut:

- . Tuntutan global terhadap penerapan CSR.
- . CSR merupakan bagian dari pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik.
- . Meningkatnya perhatian masyarakat luas terhadap etika dan akuntabilitas bisnis.
- . Harapan bahwa Perseroan dan lingkungan sekitarnya dapat tumbuh bersama secara berdampingan.

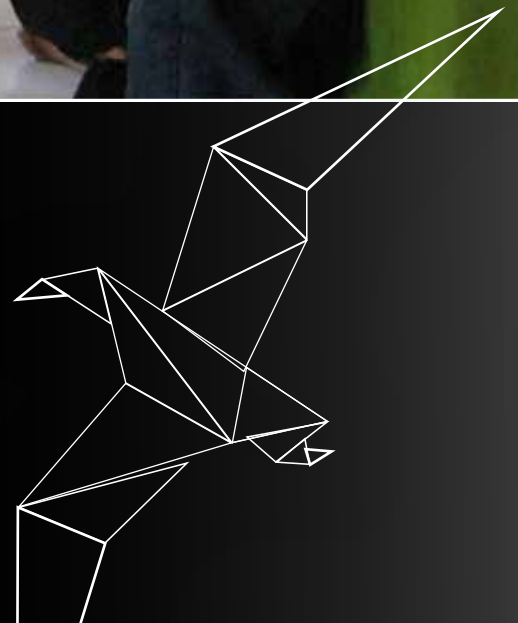
Melalui pelaksanaan CSR, Perseroan memastikan kelangsungan bisnisnya mencakup aspek-aspek perekonomian, sosial, dan pelestarian lingkungan hidup serta membawa manfaat baik bagi Perseroan maupun para pemangku kepentingan. Perseroan ingin memberikan kontribusi yang nyata dan berarti di masyarakat di mana Perseroan secara konsisten mengambil bagian dalam sejumlah inisiatif komunitas dengan memberikan kontribusi sosialnya dengan bekerja sama dengan Mitra CBN (Cahaya Bagi Negeri) berupa donasi rutin setiap bulan.







MELALUI PELAKSANAAN CSR, PERSEROAN INGIN MEMBERIKAN KONTRIBUSI YANG NYATA DAN BERARTI DI MASYARAKAT DI MANA PERSEROAN SECARA KONSISTEN MENGAMBIL BAGIAN DALAM SEJUMLAH INISIATIF KOMUNITAS DENGAN MEMBERIKAN KONTRIBUSI SOSIALNYA.







Delta Silicon Industrial Park  
Jl. Akasia II Blok A7-4A  
Lippo Cikarang, Bekasi 17550

P : (021) 897 2526  
F : (021) 897 2527, 897 2652  
E : info@mmi.co.id  
W : www.mmi.co.id

Yth.  
Komisaris  
PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk.  
Bekasi

Dengan hormat,

Hal: Laporan Komite Audit

Untuk memenuhi ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Bapepam No.IX.I.5 tentang Komite Audit dan Peraturan Bursa Efek Jakarta No.1-A tentang Ketentuan Umum Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas di Bursa, kami selaku Komite Audit PT. Multifiling Mitra Indonesia Tbk. ("Perseroan") dengan ini menyampaikan bahwa Komite Audit telah menjalankan tugas-tugas dan tanggung-jawab kami, sesuai dengan Pedoman Kerja Komite Audit (Audit Committee Charter) yang telah ditetapkan Dewan Komisaris Perseroan.

Bersama ini juga kami laporkan mengenai kegiatan Komite Audit selama periode Maret 2011 sampai dengan Maret 2012 yaitu Komite Audit telah melakukan 4 kali Rapat Komite Audit yang dihadiri oleh manajemen Perseroan. Dalam Rapat-rapat tersebut antara lain dibahas mengenai:

1. Penelaahan atas Laporan Keuangan dan informasi keuangan lainnya untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2011.
2. Penelaahan independensi dan obyektivitas Akuntan Publik.
3. Penelaahan atas efektifitas pengendalian internal Perseroan.
4. Penelaahan tingkat kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan perundangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.

Memenuhi kewajiban pengungkapan atas hasil penelaahan Komite Audit dalam Laporan Tahunan Perseroan, berikut ini kami sampaikan kesimpulan kami sebagai berikut:



• BANDUNG • SEMARANG • SURABAYA • MEDAN • PEKANBARU • PALEMBANG • MAKASSAR • DENPASAR • BALIKPAPAN

1. Kegiatan usaha Perseroan dijalankan dengan pengendalian internal yang cukup efektif yang secara terus menerus ditingkatkan kualitasnya, sesuai dengan kebijakan yang digariskan oleh Direksi yang diawasi Komisaris.
2. Direksi telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Aryanto, Amir Jusuf, Mawar & Saptoto untuk melakukan audit atas laporan keuangan PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2011 berdasarkan wewenang yang dilimpahkan oleh Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan pada tanggal 25 Maret 2011.
3. Sesuai dengan Laporan Akuntan Publik Aryanto, Amir Jusuf, Mawar & Saptoto bahwa Laporan Keuangan Auditan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2011 telah disusun dan disajikan dengan baik sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia.

Demikian Laporan Komite Audit ini disampaikan.

Terima-kasih atas perhatian dan kepercayaan yang diberikan kepada kami.

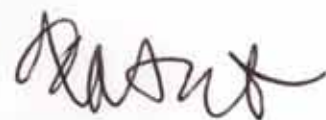
Hormat Kami,



**Jonathan L. Parapak**  
Ketua



**Willi Toisuta**  
Anggota



**Herman Latief**  
Anggota



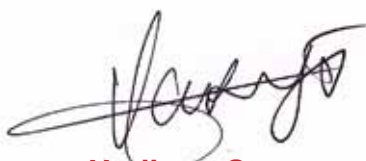
# Pertanggungjawaban Atas Laporan Tahunan 2011

Laporan Tahunan 2011 ini, berikut laporan keuangan dan informasi lain terkait di dalamnya, dipersiapkan oleh manajemen PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk.

Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan ini.

Jakarta, Maret 2012

## DEWAN KOMISARIS



**Harijono Suwarno**

Presiden Komisaris



**Ketut Budi Wijaya**

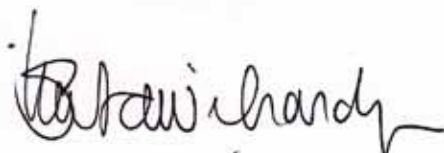
Komisaris



**Jonathan L. Parapak**

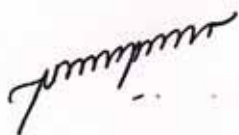
Komisaris Independen

## DIREKSI



**Sylvia Lestariwati F.K.**

Presiden Direktur



**Jenny Kuistono**

Direktur



**Hanny Untar**

Direktur



**Jip Ivan Sutanto**

Direktur



**Chrysologus R.N. Sinulingga**

Direktur



# 2010 - 2011 **Laporan** Keuangan

# **PT MULTIFILING MITRA INDONESIA Tbk**

## **Laporan Keuangan**

**31 Desember 2011 dan 2010 serta**

**1 Januari 2010/31 Desember 2009**



## **PT MULTIFILING MITRA INDONESIA Tbk**

### **Daftar Isi**

### **Halaman**

**Surat Pernyataan Direksi**

**Laporan Auditor Independen**

**Laporan Keuangan**

**31 Desember 2011 dan 2010 serta**

**1 Januari 2010/31 Desember 2009**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Laporan Posisi Keuangan        | 1 |
| Laporan Laba Rugi Komprehensif | 3 |
| Laporan Perubahan Ekuitas      | 4 |
| Laporan Arus Kas               | 5 |
| Catatan Atas Laporan Keuangan  | 6 |



Delta Silicon Industrial Park  
Jl. Akasia II Blok A7-4A  
Lippo Cikarang, Bekasi 17550

P : (021) 897 2526, 8990 7636  
F : (021) 897 2527, 897 2652  
E : info@mmi.co.id  
W : www.mmi.co.id

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2011  
PT MULTIFILING MITRA INDONESIA TBK  
Ref. No. 001/DIR/III/2012**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

- |                                                         |                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nama                                                 | Sylvia Lestariwati F. Kertawihardja                                                             |
| Alamat Kantor                                           | Jl. Akasia II Blok A 7 No. 4 A<br>Delta Silicon Industrial Park, Lippo Cikarang<br>Bekasi 17550 |
| Alamat Domisili/sesuai KTP<br>atau kartu identitas lain | Kembang Murni KI/18 RT/RW 003/002<br>Kembangan Selatan, Jakarta Barat                           |
| Nomor Telepon                                           | 8972526                                                                                         |
| Jabatan                                                 | Presiden Direktur                                                                               |
|                                                         |                                                                                                 |
| 2. Nama                                                 | Hanny Untar                                                                                     |
| Alamat Kantor                                           | Jl. Akasia II Blok A 7 No. 4 A<br>Delta Silicon Industrial Park, Lippo Cikarang<br>Bekasi 17550 |
| Alamat Domisili/sesuai KTP<br>atau kartu identitas lain | Gading Elok Barat I CD 2/10, RT 010/012<br>Kelapa Gading Timur, Jakarta Utara                   |
| Nomor Telepon                                           | 8972526                                                                                         |
| Jabatan                                                 | Direktur                                                                                        |

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Perusahaan;
2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian interen dalam Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 12 Maret 2012



**Sylvia Lestariwati F. Kertawihardja**  
Presiden Direktur

**Hanny Untar**  
Direktur



Nomor : R/059.AGA/dwd.3/2012

Kantor Akuntan Publik  
**Aryanto, Amir Jusuf, Mawar & Saptoto**  
RSM AAJ Associates  
Plaza ABDA, 10<sup>th</sup> Floor  
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59 Jakarta 12190 - Indonesia  
T +62 21 5140 1340, F +62 21 5140 1350  
www.rsm.aajassociates.com

### Laporan Auditor Independen

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi  
**PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk**

Kami telah mengaudit laporan posisi keuangan PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk tanggal 31 Desember 2011 dan 2010 serta 1 Januari 2010/31 Desember 2009, serta laporan laba rugi komprehensif, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2011 dan 2010. Laporan keuangan adalah tanggung jawab manajemen Perusahaan. Tanggung jawab kami terletak pada pernyataan pendapat atas laporan keuangan berdasarkan audit kami.

Kami melaksanakan audit berdasarkan standar auditing yang ditetapkan Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). Standar tersebut mengharuskan kami merencanakan dan melaksanakan audit agar kami memperoleh keyakinan memadai bahwa laporan keuangan bebas dari salah saji material. Suatu audit meliputi pemeriksaan, atas dasar pengujian, bukti-bukti yang mendukung jumlah-jumlah dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Audit juga meliputi penilaian atas prinsip akuntansi yang digunakan dan estimasi signifikan yang dibuat oleh manajemen, serta penilaian terhadap penyajian laporan keuangan secara keseluruhan. Kami yakin bahwa audit kami memberikan dasar memadai untuk menyatakan pendapat.

Menurut pendapat kami, laporan keuangan yang kami sebut di atas menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk tanggal 31 Desember 2011 dan 2010 serta 1 Januari 2010/31 Desember 2009, serta hasil usaha dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2011 dan 2010 sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Seperti dijelaskan dalam catatan 2.a dan 25 atas laporan keuangan, Perusahaan telah menerapkan beberapa Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2011 dan melakukan reklasifikasi akun-akun tertentu. Oleh karena itu laporan keuangan tanggal 31 Desember 2010 dan 1 Januari 2010/31 Desember 2009 telah disajikan kembali untuk menyesuaikan dengan PSAK No.1 (Revisi 2009).



**Didik Wahyudiyanto**

Nomor Izin Akuntan Publik: AP.0502

Jakarta, 12 Maret 2012

**PT MULTIFILING MITRA INDONESIA Tbk**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**

31 Desember 2011 dan 2010 serta 1 Januari 2010/31 Desember 2009  
(Dalam Rupiah Penuh)

| <b>ASET</b>                                                                                                                                                                           | <b>Catatan</b> | <b>31 Des 2011</b>            | <b>31 Des 2010</b>            | <b>1 Jan 2010/<br/>31 Des 2009</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                       |                | <b>Rp</b>                     | <b>Rp</b>                     | <b>Rp</b>                          |
| <b>ASET LANCAR</b>                                                                                                                                                                    |                |                               |                               |                                    |
| Kas dan Setara Kas                                                                                                                                                                    | 4, 7, 22       | 65.534.325.927                | 41.459.391.558                | 19.155.012.417                     |
| Investasi Jangka Pendek                                                                                                                                                               | 5, 22          | 9.173.622.475                 | 42.026.681.151                | 3.533.374.255                      |
| Piutang Usaha                                                                                                                                                                         | 6, 22          |                               |                               |                                    |
| Pihak Ketiga                                                                                                                                                                          |                | 8.862.078.221                 | 4.574.064.026                 | 4.230.781.037                      |
| Pihak Berelasi                                                                                                                                                                        | 7              | 615.304.842                   | 444.284.099                   | 917.321.077                        |
| Persediaan                                                                                                                                                                            |                | 486.639.681                   | 552.486.853                   | 190.459.703                        |
| Pajak dan Biaya Dibayar Dimuka                                                                                                                                                        | 8.a            | 1.781.165.837                 | 405.569.853                   | 359.409.240                        |
| Uang Muka                                                                                                                                                                             | 25             | 141.995.351                   | 81.479.419                    | 49.835.533                         |
| Jumlah Aset Lancar                                                                                                                                                                    |                | <u>86.595.132.334</u>         | <u>89.543.956.959</u>         | <u>28.436.193.262</u>              |
| <b>ASET TIDAK LANCAR</b>                                                                                                                                                              |                |                               |                               |                                    |
| Aset Pajak Tangguhan - Bersih                                                                                                                                                         | 8.c            | 1.838.883.880                 | 975.317.824                   | 606.075.097                        |
| Aset Tetap                                                                                                                                                                            |                |                               |                               |                                    |
| <i>(Setelah dikurangi akumulasi penyusutan masing-masing sebesar Rp 41.884.399.568 dan Rp 32.626.294.365 per 31 Desember 2011 dan 2010, dan Rp 24.858.071.787 per 1 Januari 2010)</i> | 9, 12          | 50.915.323.219                | 46.964.827.710                | 41.865.731.441                     |
| Beban Tangguhan - Bersih                                                                                                                                                              |                | 970.859.310                   | 894.716.930                   | 933.574.550                        |
| Uang Jaminan                                                                                                                                                                          |                | 209.273.644                   | 164.397.387                   | 162.397.383                        |
| Jumlah Aset Tidak Lancar                                                                                                                                                              |                | <u>53.934.340.053</u>         | <u>48.999.259.851</u>         | <u>43.567.778.471</u>              |
| <b>JUMLAH ASET</b>                                                                                                                                                                    |                | <u><b>140.529.472.387</b></u> | <u><b>138.543.216.810</b></u> | <u><b>72.003.971.733</b></u>       |

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

**PT MULTIFILING MITRA INDONESIA Tbk**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN (Lanjutan)**

31 Desember 2011 dan 2010 serta 1 Januari 2010/31 Desember 2009  
(Dalam Rupiah Penuh)

| LIABILITAS DAN EKUITAS                                                                  | Catatan | 31 Des 2011                   | 31 Des 2010                   | 1 Jan 2010/<br>31 Des 2009   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
|                                                                                         |         | Rp                            | Rp                            | Rp                           |
| <b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>                                                         |         |                               |                               |                              |
| Hutang Usaha                                                                            | 10      |                               |                               |                              |
| Pihak Ketiga                                                                            |         | 869.713.299                   | 3.950.390.494                 | 2.029.498.672                |
| Pihak Berelasi                                                                          | 7       | --                            | 1.354.088.052                 | 5.973.086.816                |
| Hutang Pajak                                                                            | 8.d     | 313.780.201                   | 1.287.839.929                 | 591.445.437                  |
| Biaya yang Masih Harus Dibayar                                                          | 11      | 2.387.531.208                 | 2.157.171.582                 | 1.936.785.570                |
| Hutang Bank Jangka Panjang yang Jatuh Tempo Dalam Satu Tahun                            | 12, 9   | 3.521.111.390                 | --                            | --                           |
| Pendapatan Diterima Dimuka                                                              | 13      | 232.777.372                   | 2.130.493.950                 | 1.339.925.615                |
| Uang Jaminan Pelanggan                                                                  |         | 142.292.600                   | 142.292.600                   | 142.292.600                  |
| Jumlah Liabilitas Jangka Pendek                                                         |         | <u>7.467.206.070</u>          | <u>11.022.276.607</u>         | <u>12.013.034.710</u>        |
| <b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>                                                        |         |                               |                               |                              |
| Hutang Bank Jangka Panjang - Setelah Dikurangi Bagian yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun | 12, 9   | 13.634.367.892                | 20.000.000.000                | --                           |
| Liabilitas Diestimasi atas Imbalan Kerja                                                | 14      | 3.604.338.000                 | 2.330.625.000                 | 1.764.542.000                |
| Jumlah Liabilitas Jangka Panjang                                                        |         | <u>17.238.705.892</u>         | <u>22.330.625.000</u>         | <u>1.764.542.000</u>         |
| Jumlah Liabilitas                                                                       |         | <u>24.705.911.962</u>         | <u>33.352.901.607</u>         | <u>13.777.576.710</u>        |
| <b>EKUITAS</b>                                                                          |         |                               |                               |                              |
| Modal Saham - Rp 100 per saham                                                          |         |                               |                               |                              |
| Modal Dasar - 2.000.000.000 saham                                                       |         |                               |                               |                              |
| Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh - 757.581.000 Saham                                 | 15      | 75.758.100.000                | 75.758.100.000                | 1.004.000.000                |
| Tambahan Modal Disetor - Bersih                                                         | 16      | 24.325.992.482                | 24.325.992.482                | 96.000.000                   |
| Saldo Laba                                                                              |         |                               |                               |                              |
| Telah Ditentukan Penggunaannya                                                          | 17      | 50.000.000                    | --                            | --                           |
| Belum Ditentukan Penggunaannya                                                          |         | 15.689.467.943                | 5.106.222.721                 | 57.126.395.023               |
| Jumlah Ekuitas                                                                          |         | <u>115.823.560.425</u>        | <u>105.190.315.203</u>        | <u>58.226.395.023</u>        |
| <b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>                                                    |         | <u><b>140.529.472.387</b></u> | <u><b>138.543.216.810</b></u> | <u><b>72.003.971.733</b></u> |

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan



**PT MULTIFILING MITRA INDONESIA Tbk**  
**LAPORAN LABA RUGI KOMPREHENSIF**

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

|                                                                                        | <b>Catatan</b> | <b>2011<br/>Rp</b>     | <b>2010<br/>Rp</b>     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|------------------------|
| <b>PENDAPATAN USAHA</b>                                                                | 7, 18          | 50.748.008.826         | 43.983.615.072         |
| <b>BEBAN USAHA</b>                                                                     |                |                        |                        |
| Operasional                                                                            | 19             | (16.650.012.507)       | (13.239.611.121)       |
| Umum dan Administrasi                                                                  | 7, 20          | (6.404.234.776)        | (4.539.693.183)        |
| Penyusutan Aset Tetap                                                                  | 9              | (9.425.416.329)        | (7.914.062.540)        |
| Gaji dan Tunjangan                                                                     | 25             | (5.776.991.075)        | (4.892.166.107)        |
| Keuntungan Belum Direalisasi atas Kenaikan Nilai Wajar atas<br>Investasi Jangka Pendek |                | 289.385.923            | 874.807.236            |
| Pendapatan (Beban) Bunga - Bersih                                                      | 21             | 1.335.678.408          | (40.489.844)           |
| Lain-lain - Bersih                                                                     |                | 287.239.946            | 145.622.958            |
| <b>LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN</b>                                            |                | <b>14.403.658.416</b>  | <b>14.378.022.471</b>  |
| <b>BEBAN PAJAK PENGHASILAN</b>                                                         | 8.b            | <b>(2.634.041.694)</b> | <b>(3.402.166.773)</b> |
| <b>LABA TAHUN BERJALAN</b>                                                             |                | <b>11.769.616.722</b>  | <b>10.975.855.698</b>  |
| <b>JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>                                         |                | <b>11.769.616.722</b>  | <b>10.975.855.698</b>  |
| <b>LABA PER SAHAM DASAR</b>                                                            |                | <b>16</b>              | <b>56</b>              |

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

**PT MULTIFILING MITRA INDONESIA Tbk**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

|                                         | Catatan | Modal Saham           | Tambahan                     | Saldo Laba                              |                                         | Jumlah Ekuitas         |
|-----------------------------------------|---------|-----------------------|------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|
|                                         |         | Rp                    | Modal Disetor - Bersih<br>Rp | Telah Ditentukan<br>Penggunaannya<br>Rp | Belum Ditentukan<br>Penggunaannya<br>Rp |                        |
| <b>Saldo, 1 Januari 2010</b>            |         | <b>1.004.000.000</b>  | <b>96.000.000</b>            | --                                      | <b>57.126.395.023</b>                   | <b>58.226.395.023</b>  |
| Kapitalisasi Saldo Laba                 |         |                       |                              |                                         |                                         |                        |
| Menjadi Modal Saham                     | 15      | 48.996.000.000        | --                           | --                                      | (48.996.000.000)                        | --                     |
| Setoran Modal Saham                     | 15      | 100.000               | 101.582                      | --                                      | --                                      | 201.582                |
| Pembagian Dividen Interim               | 17      | --                    | --                           | --                                      | (14.000.028.000)                        | (14.000.028.000)       |
| Setoran Modal Saham melalui             |         |                       |                              |                                         |                                         |                        |
| Penawaran Umum Perdana                  | 15, 16  | 25.758.000.000        | 25.758.000.000               | --                                      | --                                      | 51.516.000.000         |
| Beban Emisi Saham                       | 16      | --                    | (1.528.109.100)              | --                                      | --                                      | (1.528.109.100)        |
| Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan |         | --                    | --                           | --                                      | 10.975.855.698                          | 10.975.855.698         |
| <b>Saldo, 31 Desember 2010</b>          |         | <b>75.758.100.000</b> | <b>24.325.992.482</b>        | <b>--</b>                               | <b>5.106.222.721</b>                    | <b>105.190.315.203</b> |
| Pembentukan Cadangan Umum               | 17      | --                    | --                           | 50.000.000                              | (50.000.000)                            | --                     |
| Pembagian Dividen Tunai                 | 17      | --                    | --                           | --                                      | (1.136.371.500)                         | (1.136.371.500)        |
| Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan |         | --                    | --                           | --                                      | 11.769.616.722                          | 11.769.616.722         |
| <b>Saldo, 31 Desember 2011</b>          |         | <b>75.758.100.000</b> | <b>24.325.992.482</b>        | <b>50.000.000</b>                       | <b>15.689.467.943</b>                   | <b>115.823.560.425</b> |

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

**PT MULTIFILING MITRA INDONESIA Tbk**  
**LAPORAN ARUS KAS**

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

|                                                                      | Catatan | 2011<br>Rp                   | 2010<br>Rp                   |
|----------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------|------------------------------|
| <b>ARUS KAS DIPEROLEH DARI AKTIVITAS OPERASI</b>                     |         |                              |                              |
| Penerimaan dari Pendapatan Usaha                                     |         | 48.251.910.198               | 44.903.937.398               |
| Pembayaran Gaji, Tunjangan dan Kesejahteraan Karyawan                |         | (14.752.875.428)             | (12.790.984.005)             |
| Pembayaran kepada Pihak Ketiga dan Pihak Berelasi                    |         | (22.377.495.230)             | (11.097.798.664)             |
| Pembayaran Pajak                                                     |         | (4.168.645.043)              | (3.054.600.061)              |
| Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi                     |         | <u>6.952.894.497</u>         | <u>17.960.554.668</u>        |
| <b>ARUS KAS DIPEROLEH DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>                   |         |                              |                              |
| Penarikan Investasi Jangka Pendek                                    |         | 37.013.442.387               | 26.288.316.918               |
| Penjualan Aset Tetap                                                 |         | 8.955.000                    | 4.500.000                    |
| Perolehan Aset Tetap                                                 | 9       | (13.393.175.341)             | (13.015.975.646)             |
| Penempatan Investasi Jangka Pendek                                   |         | (3.870.997.788)              | (64.781.623.814)             |
| Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi |         | <u>19.758.224.258</u>        | <u>(51.504.782.542)</u>      |
| <b>ARUS KAS DIPEROLEH DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>                   |         |                              |                              |
| Penerimaan Modal Saham dari Penawaran Umum Perdana                   | 15, 16  | --                           | 51.516.000.000               |
| Penerimaan dari Pinjaman                                             | 12      | --                           | 20.000.000.000               |
| Penerimaan dari Setoran Modal                                        | 15      | --                           | 201.582                      |
| Pembayaran Pinjaman                                                  |         | (2.844.520.718)              | --                           |
| Penerimaan (Pembayaran) Bunga - Bersih                               |         | 1.335.678.408                | (40.489.844)                 |
| Pengeluaran untuk Beban Emisi Saham                                  | 16      | --                           | (1.528.109.100)              |
| Pembayaran Dividen Tunai Perusahaan                                  | 17      | (1.136.371.500)              | (14.000.028.000)             |
| Arus Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan |         | <u>(2.645.213.810)</u>       | <u>55.947.574.638</u>        |
| <b>KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>                            |         | 24.065.904.945               | 22.403.346.764               |
| <b>DAMPAK SELISIH KURS ATAS KAS DAN SETARA KAS</b>                   |         | 9.029.424                    | (98.967.623)                 |
| <b>KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN</b>                            | 4       | <u>41.459.391.558</u>        | <u>19.155.012.417</u>        |
| <b>KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN</b>                           | 4       | <u><b>65.534.325.927</b></u> | <u><b>41.459.391.558</b></u> |
| <b>Informasi Tambahan Laporan Arus Kas</b>                           |         |                              |                              |
| Aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas:                          |         |                              |                              |
| Pembelian Aset Tetap melalui Hutang                                  |         | --                           | 148.656.799                  |

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

# PT MULTIFILING MITRA INDONESIA Tbk

## CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2011 dan 2010

(Dalam Rupiah Penuh)

### 1. Umum

---

#### 1.a. Pendirian

PT Multifiling Mitra Indonesia Tbk (Perusahaan) didirikan berdasarkan akta Notaris Misahardi Wilamarta, SH, No. 157 tanggal 9 Juli 1992 dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-2420.HT.01.01.TH.94 tanggal 12 Pebruari 1994 dan diumumkan di Lembaran Berita Negara No. 49 tanggal 21 Juni 1994. Anggaran dasar Perusahaan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir dengan akta notaris Rini Yulianti, SH No. 4 tanggal 4 Januari 2011 mengenai perubahan modal. Perubahan tersebut telah mendapat Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam surat No. AHU-AH.01.10-00706 tanggal 7 Januari 2011.

Perusahaan berkedudukan di Bekasi dan bergerak dalam bidang pemberian jasa pelayanan berupa penitipan arsip, *retrieval*, dan pemusnahan arsip, serta jasa pelayanan lainnya yang berhubungan dengan kearsipan dan dokumentasi. Kantor pusat operasional Perusahaan beralamat di Delta Silicon Industrial Park, Jl. Akasia II Blok A7-4A, Lippo Cikarang, Bekasi 17550. Perusahaan memiliki cabang-cabang di Bandung, Surabaya, Medan, Semarang, Balikpapan, Denpasar, Makasar, Palembang dan Pekanbaru. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial sejak tahun 1993.

#### 1.b. Penawaran Umum Efek Perusahaan

Pada tahun 2010, Perusahaan melakukan Penawaran Umum Perdana sejumlah 257.580.000 saham baru (dengan nilai nominal Rp 100 per saham) dengan harga penawaran Rp 200 per saham. Penawaran tersebut telah mendapat pemberitahuan pernyataan efektif pendaftaran berdasarkan Surat Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM dan LK) No. S-11289/BL/2010 tanggal 17 Desember 2010. Seluruh saham Perusahaan telah tercatat di Bursa Efek Indonesia pada 29 Desember 2010.

#### 1.c. Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2011, susunan anggota dewan komisaris dan direksi Perusahaan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No.33 tanggal 29 Maret 2011, yang dibuat dihadapan Rini Yulianti, SH, Notaris di Jakarta, adalah sebagai berikut:

##### Dewan Komisaris

|                    |   |                                                 |
|--------------------|---|-------------------------------------------------|
| Presiden Komisaris | : | Harijono Suwarno                                |
| Komisaris          | : | Ketut Budi Wijaya                               |
|                    |   | Jonathan Limbong Parapak (Komisaris Independen) |

##### Dewan Direksi

|                   |   |                                  |
|-------------------|---|----------------------------------|
| Presiden Direktur | : | Sylvia Lestariwati Kertawihardja |
| Direktur          | : | Jenny Kuistono                   |
|                   |   | Jip Ivan Sutanto                 |
|                   |   | Hanny Untar                      |
|                   |   | Chrysologus RN Sinulingga        |

Pada tanggal 31 Desember 2011, susunan komite audit adalah sebagai berikut:

|         |   |                          |
|---------|---|--------------------------|
| Ketua   | : | Jonathan Limbong Parapak |
| Anggota | : | Willi Toisuta            |
| Anggota | : | Herman Latief            |

# **PT MULTIFILING MITRA INDONESIA Tbk**

## **CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2011 dan 2010

(Dalam Rupiah Penuh)

Pada tanggal 31 Desember 2010, susunan anggota dewan komisaris dan direksi Perusahaan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No.3 tanggal 7 September 2010, yang dibuat dihadapan Rini Yulianti, SH, Notaris di Jakarta, adalah sebagai berikut:

### **Dewan Komisaris**

Presiden Komisaris : Harijono Suwarno  
Komisaris : Ketut Budi Wijaya  
Jonathan Limbong Parapak

### **Dewan Direksi**

Presiden Direktur : Sylvia Lestariwati Kertawiharja  
Direktur : Jip Ivan Sutanto  
Hanny Untar  
Chrysologus RN Sinulingga

Pada tanggal 31 Desember 2011 dan 2010, *corporate secretary* Perusahaan adalah Chrysologus R.N. Sinulingga.

Pada tanggal 31 Desember 2011 dan 2010, Perusahaan memiliki masing-masing 231 dan 152 karyawan tetap (tidak diaudit).

#### **1.d. Perusahaan Induk dan Perusahaan Induk Terakhir**

PT Surya Cipta Investama dan PT Multipolar Tbk, masing-masing adalah Perusahaan Induk dan Perusahaan Induk Terakhir.

## **2. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi**

---

### **2.a. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan**

Laporan keuangan telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) serta Peraturan BAPEPAM dan LK No. VIII.G.7 tentang Pedoman Penyajian Laporan Keuangan, sepanjang Peraturan BAPEPAM dan LK tersebut tidak diatur dan tidak bertentangan dengan PSAK.

Laporan keuangan disusun dengan dasar akrual, kecuali untuk laporan arus kas, dan menggunakan konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali persediaan yang dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi bersih (*the lower of cost or net realizable value*) dan untuk investasi tertentu yang dicatat sebesar nilai wajar atau nilai aset bersih.

Laporan arus kas menyajikan informasi penerimaan dan pengeluaran kas yang dikelompokkan dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Laporan arus kas dari aktivitas operasi disusun berdasarkan metode langsung.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan adalah Rupiah.

### **Standar Akuntansi Baru**

Perusahaan telah menerapkan PSAK Revisi dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang mulai berlaku pada atau setelah 1 Januari 2011 pada laporan keuangan ini, yaitu:

- PSAK 1 (revisi 2009): Penyajian Laporan Keuangan  
PSAK 1(revisi 2009) memperkenalkan terminologi baru (termasuk revisi judul atas laporan keuangan) dan perubahan format dan penyajian laporan keuangan yang mempengaruhi penyajian laporan keuangan Perusahaan antara lain sebagai berikut:
  - Neraca berubah nama menjadi Laporan Posisi Keuangan
  - Laporan Laba Rugi berubah nama menjadi Laporan Laba Rugi Komprehensif
  - Istilah aktiva menjadi aset, kewajiban menjadi liabilitas.



## **PT MULTIFILING MITRA INDONESIA Tbk**

### **CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2011 dan 2010

(Dalam Rupiah Penuh)

PSAK revisian ini juga mengakibatkan beberapa penambahan pengungkapan dalam laporan keuangan Perusahaan. Pengakuan dan pengukuran aset, liabilitas, pendapatan dan beban Perusahaan tidak mengalami perubahan. Perusahaan telah memilih untuk menyajikan laporan laba rugi komprehensif dalam bentuk satu laporan.

- **PSAK 2 (revisi 2009): Laporan Arus Kas**  
PSAK 2 (revisi 2009) memberikan tambahan pengaturan mengenai arus kas dari beberapa transaksi serta keuntungan atau kerugian dari transaksi tersebut yang tidak diatur secara eksplisit oleh PSAK 2 sebelumnya. Penerapan PSAK 2 (revisi 2009) tidak memberikan dampak yang signifikan pada laporan keuangan Perusahaan.
- **PSAK 3 (revisi 2010): Laporan Keuangan Interim**  
PSAK 3 (revisi 2010) memperkenalkan 2 bentuk laporan keuangan interim, yaitu laporan keuangan interim lengkap dan laporan keuangan interim ringkas. Lebih lanjut, PSAK 3 (revisi 2010) memberikan panduan mengenai komponen minimal, format dan isi laporan, serta periode pelaporan komparatif dalam laporan keuangan interim.
- **PSAK 5 (revisi 2009): Segmen Operasi**  
PSAK 5 (revisi 2009) mengidentifikasi segmen operasi berdasarkan laporan internal manajemen yang di-review secara regular oleh pengambil keputusan operasional Perusahaan. PSAK 5 (revisi 2009) juga melakukan beberapa perubahan atas metodologi dan format dari pelaporan segmen. PSAK revisi ini tidak mempengaruhi laporan keuangan karena Perusahaan hanya memiliki satu segmen usaha.
- **PSAK 7 (revisi 2010): Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi**  
PSAK 7 (revisi 2010) mengubah istilah "Pihak Yang Mempunyai Hubungan Istimewa" menjadi "Pihak Berelasi", selain itu PSAK revisi ini memperjelas definisi pihak-pihak berelasi dan mensyaratkan beberapa tambahan pengungkapan atas pihak-pihak berelasi. Penerapan PSAK 7 (revisi 2010) mengakibatkan penambahan pengungkapan dalam laporan keuangan Perusahaan.
- **PSAK 8 (revisi 2010): Peristiwa Setelah Periode Pelaporan**  
PSAK 8 (revisi 2010) mengatur mengenai kapan Perusahaan menyesuaikan laporan keuangannya untuk peristiwa setelah periode pelaporan dan pengungkapan yang dibuat Perusahaan tentang tanggal laporan keuangan diotorisasi untuk terbit dan peristiwa setelah periode pelaporan. PSAK revisi ini tidak mempengaruhi laporan keuangan Perusahaan.
- **PSAK 23 (revisi 2010): Pendapatan**  
PSAK 23 (revisi 2010) tidak banyak berubah dibandingkan dengan PSAK 23 sebelumnya, namun PSAK revisian ini sudah dilengkapi dengan lampiran yang diadopsi dari appendix IAS 18. Penerapan PSAK revisi ini tidak mempengaruhi laporan keuangan Perusahaan.
- **PSAK 25 (revisi 2009): Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan**  
PSAK 25 (revisi 2009) memberikan panduan pemilihan kebijakan akuntansi ketika tidak ada PSAK yang secara khusus berlaku untuk transaksi, peristiwa atau kondisi lainnya. PSAK revisian ini juga mengharuskan penerapan retrospektif atas suatu kebijakan akuntansi kecuali disyaratkan lain oleh penerapan PSAK awal atau tidak praktis untuk menentukan dampak periode spesifik atau dampak kumulatif perubahan tersebut. PSAK revisi ini tidak mempengaruhi laporan keuangan Perusahaan.
- **PSAK 48 (revisi 2009): Penurunan Nilai Aset**  
PSAK 48 (revisi 2009) memberikan pengaturan beberapa hal yang belum diatur di PSAK 48 sebelumnya diantaranya, beberapa aset tertentu yang harus diuji untuk penilaian penurunan nilai setiap tahunnya walaupun tidak ada indikasi penurunan nilai, pengaturan mengenai arus kas masa depan yang menggunakan valuta asing, dan cara melakukan pengujian penurunan nilai atas goodwill. PSAK revisi ini tidak mempengaruhi laporan keuangan Perusahaan.

## PT MULTIFILING MITRA INDONESIA Tbk

### CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2011 dan 2010

(Dalam Rupiah Penuh)

- PSAK 57 (revisi 2009): Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi  
PSAK 57 (revisi 2009) memberikan pengaturan lebih jelas mengenai provisi, yang harus diakui Perusahaan apabila memenuhi syarat-syarat tertentu, selain itu PSAK ini juga mengatur lebih rinci masalah provisi yang berhubungan dengan restrukturisasi Perusahaan. Penerapan PSAK 57 (revisi 2009) tidak mempengaruhi laporan keuangan Perusahaan.

Berikut adalah perubahan atas standar dan interpretasi standar yang wajib diterapkan untuk pertama kali pada atau setelah 1 Januari 2011, namun tidak relevan bagi laporan keuangan Perusahaan:

- PSAK 4 (revisi 2009): Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Keuangan Tersendiri
- PSAK 12 (revisi 2009): Bagian Partisipasi Dalam Ventura Bersama
- PSAK 15 (revisi 2009): Investasi Pada Entitas Asosiasi
- PSAK 19 (revisi 2010): Aset Tak Berwujud
- PSAK 22 (revisi 2010): Kombinasi Bisnis
- PSAK 58 (revisi 2009): Aset Tidak Lancar yang Dimiliki untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan
- ISAK 7: Konsolidasi Entitas Bertujuan Khusus
- ISAK 9: Perubahan Atas Liabilitas Aktivitas Purna Operasi, Restorasi dan Liabilitas Serupa
- ISAK 10: Program Loyalitas Pelanggan
- ISAK 11: Distribusi Aset Non-kas Kepada Pemilik
- ISAK 12: Pengendalian Bersama Entitas - Kontribusi Non-moneter oleh Venturer
- ISAK 14: Aset Tak Berwujud - Biaya Situs Web
- ISAK 17: Laporan Keuangan Interim dan Penurunan Nilai

#### 2.b. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Transaksi-transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada saat terjadinya transaksi yang bersangkutan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dalam mata uang Rupiah dengan mempergunakan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2011 dan 2010, kurs yang digunakan yang merupakan rata-rata kurs beli dan kurs jual transaksi yang terakhir pada tanggal-tanggal tersebut adalah sebagai berikut:

|       | <u>31 Desember 2011</u> | <u>31 Desember 2010</u> |
|-------|-------------------------|-------------------------|
| USD 1 | Rp 9.068                | Rp 8.991                |

Keuntungan atau kerugian yang timbul sebagai akibat dari penjabaran aset dan liabilitas dalam mata uang asing dicatat sebagai laba atau rugi tahun berjalan.

#### 2.c. Setara Kas

Setara kas meliputi deposito yang jangka waktu jatuh tempo 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatan, tidak dijadikan jaminan dan tidak dibatasi penggunaannya.

#### 2.d. Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan instrumen keuangan dalam bentuk aset keuangan dan liabilitas keuangan.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam kelompok berikut:

##### 1. Aset Keuangan yang diukur pada Nilai Wajar melalui laporan Laba Rugi

Aset Keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi adalah aset keuangan yang ditujukan untuk diperdagangkan (*trading*), yaitu jika dimiliki terutama untuk tujuan dijual kembali dalam waktu dekat atau terdapat bukti mengenai pola ambil untung dalam jangka pendek yang

## **PT MULTIFILING MITRA INDONESIA Tbk**

### **CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2011 dan 2010

(Dalam Rupiah Penuh)

terkini. Investasi dalam reksadana yang termasuk dalam kelompok ini dicatat sebesar nilai wajarnya. Laba/rugi yang belum direalisasi pada tanggal pelaporan dikreditkan atau dibebankan pada usaha tahun berjalan.

#### **2. Investasi dalam kelompok dimiliki hingga jatuh tempo**

Investasi dalam kelompok dimiliki hingga jatuh tempo adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan jatuh temponya telah ditetapkan, serta Manajemen mempunyai intensi positif dan kemampuan untuk memiliki aset keuangan tersebut hingga jatuh tempo, kecuali:

- a. investasi yang pada saat pengakuan awal ditetapkan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi;
- b. investasi yang ditetapkan oleh entitas dalam kelompok tersedia untuk dijual; dan
- c. investasi yang memiliki definisi pinjaman yang diberikan dan piutang.

Pada saat pengakuan awal, investasi dalam kelompok dimiliki hingga jatuh tempo diakui pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan suku bunga efektif.

Pada tanggal laporan, tidak ada aset keuangan Perusahaan yang diklasifikasikan dalam kelompok dimiliki hingga jatuh tempo.

#### **3. Pinjaman yang diberikan dan piutang**

Pinjaman yang diberikan dan piutang adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan tidak mempunyai kuotasi di pasar aktif. Pada saat pengakuan awal, pinjaman yang diberikan dan piutang diakui pada nilai wajarnya, ditambah dengan biaya transaksi dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan dan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif, kecuali untuk pinjaman yang diberikan dan piutang jangka pendek dimana perhitungan bunga tidak material.

Pinjaman yang diberikan dan piutang meliputi piutang usaha dan kas dan setara kas pada laporan posisi keuangan.

#### **4. Aset Keuangan yang diklasifikasikan dalam kelompok tersedia untuk dijual**

Aset Keuangan yang diklasifikasikan dalam kelompok tersedia untuk dijual adalah aset keuangan non-derivatif yang ditetapkan sebagai tersedia untuk dijual atau yang tidak memenuhi kriteria kelompok lainnya. Aset keuangan ini dicatat sebesar nilai wajar. Selisih antara nilai perolehan dan nilai wajar merupakan laba (rugi) yang belum direalisasikan pada tanggal pelaporan yang disajikan sebagai bagian dari ekuitas.

Pada tanggal laporan, tidak ada aset keuangan Perusahaan yang diklasifikasi dalam kelompok tersedia untuk dijual.

Perusahaan menggunakan akuntansi tanggal penyelesaian untuk kontrak regular ketika mencatat transaksi aset keuangan.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan pada kelompok berikut:

#### **1. Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi**

Nilai wajar liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi adalah liabilitas keuangan yang dapat dipindahtangankan dalam waktu dekat. Derivatif diklasifikasikan sebagai liabilitas yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi kecuali ditetapkan dan efektif sebagai instrumen lindung nilai.

# PT MULTIFILING MITRA INDONESIA Tbk

## CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2011 dan 2010

(Dalam Rupiah Penuh)

Pada tanggal laporan, tidak ada liabilitas keuangan Perusahaan yang diklasifikasi sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi.

### 2. Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi

Liabilitas keuangan yang tidak diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dikategorikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi antara lain, hutang usaha, biaya yang masih harus dibayar dan pinjaman.

### 2.e. Penyisihan Penurunan Nilai Piutang

Pada setiap tanggal pelaporan, perusahaan mengevaluasi apakah terdapat bukti objektif bahwa piutang mengalami penurunan nilai. Saldo piutang dihapuskan melalui penyisihan penurunan nilai piutang yang bersangkutan atau langsung dihapuskan dari akun tersebut pada saat manajemen berkeyakinan penuh bahwa piutang tersebut tidak dapat ditagih.

### 2.f. Persediaan

Persediaan terutama terdiri dari persediaan kardus, dinyatakan sebesar biaya perolehan atau nilai realisasi bersih, mana yang lebih rendah. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata bergerak (*moving average method*).

### 2.g. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*).

### 2.h. Aset Tetap

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap sebagai berikut:

|                        | Tahun |
|------------------------|-------|
| Bangunan dan Prasarana | 15    |
| Renovasi Bangunan      | 5     |
| Peralatan Kantor       | 3 – 5 |
| Kendaraan              | 5     |

Biaya perbaikan dan perawatan dibebankan langsung ke laporan laba rugi pada saat terjadinya biaya-biaya tersebut. Sedangkan biaya-biaya yang berjumlah signifikan dan sifatnya meningkatkan kondisi aset secara signifikan dikapitalisasi. Apabila suatu aset tetap tidak lagi digunakan atau dijual, nilai perolehan dan akumulasi penyusutan aset tersebut dikeluarkan dari pencatatannya sebagai aset tetap dan keuntungan atau kerugian yang terjadi diperhitungkan dalam laporan laba rugi tahun bersangkutan.

Aset dalam penyelesaian disajikan sebagai bagian dalam aset tetap dan dinyatakan sebesar biaya perolehan. Semua biaya yang terjadi sehubungan dengan pembangunan aset tersebut dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset dalam penyelesaian. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan.

### 2.i. Penurunan Nilai Aset

Aset di-review oleh Perusahaan untuk penurunan nilai apabila terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat tidak dapat dipulihkan. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar jumlah tercatat aset yang melebihi jumlah terpulihkan. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya penjualan dengan nilai pakainya.

# **PT MULTIFILING MITRA INDONESIA Tbk**

## **CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2011 dan 2010

(Dalam Rupiah Penuh)

### **2.j. Beban Tangguhan**

Beban tangguhan merupakan biaya-biaya legal atas perolehan hak atas tanah yang dikapitalisasi dan diamortisasi selama masa berlakunya Hak Guna Bangunan (HGB).

### **2.k. Beban Emisi Saham**

Beban emisi saham dikurangkan dari akun Tambahan Modal Disetor dalam laporan keuangan.

### **2.l. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

Pendapatan dari penjualan jasa diakui pada saat pemberian jasa kepada pelanggan. Pendapatan jasa yang diterima dimuka, ditangguhkan (disajikan dalam Pendapatan Diterima Dimuka) dan diamortisasi pada saat pemberian jasa kepada pelanggan. Beban yang berhubungan langsung dengan biaya yang dikeluarkan untuk suatu kontrak proyek dimana pendapatan proyek tidak diakui sampai unsur-unsur tertentu dalam kontrak telah dilaksanakan, ditangguhkan dan diakui pada saat pendapatan diakui. Beban lain diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

### **2.m. Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan**

Seluruh perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas dengan dasar pengenaan pajaknya diakui sebagai pajak tangguhan dengan metode liabilitas (*liability*). Pajak tangguhan diukur dengan tarif pajak yang berlaku saat ini. Manfaat pajak masa mendatang, seperti rugi fiskal yang dapat dikompensasi, juga diakui apabila besar kemungkinan bahwa jumlah manfaat pajak pada masa mendatang tersebut dapat direalisasikan.

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui saat surat ketetapan pajak diterima atau jika mengajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan tersebut telah ditetapkan.

Pajak kini diakui berdasarkan laba kena pajak untuk tahun yang bersangkutan, sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku.

### **2.n. Liabilitas Diestimasi atas Imbalan Pasca-Kerja**

Perusahaan menyelenggarakan program pensiun iuran pasti untuk karyawan tetap yang ingin berpartisipasi. Program pensiun ini dikelola oleh dana pensiun PT AIA Financial. Selain memenuhi manfaat pensiun melalui iuran pasti tersebut, Perusahaan juga mencatat tambahan cadangan imbalan kerja karyawan untuk memenuhi batas minimum kesejahteraan karyawan yang harus dibayarkan kepada karyawan sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan No. 13/2003 tanggal 25 Maret 2003.

Imbalan pasca-kerja diakui sebesar jumlah yang diukur dengan menggunakan dasar diskonto ketika pekerja telah memberikan jasanya kepada Perusahaan dalam suatu periode akuntansi. Liabilitas dan beban diukur dengan menggunakan teknik aktuarial yang mencakup pula liabilitas konstruktif yang timbul dari praktik kebiasaan Perusahaan. Dalam perhitungan liabilitas, imbalan harus didiskontokan dengan menggunakan metode *projected unit credit*.

### **2.o. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi**

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau perusahaan yang terkait dengan Perusahaan yang menyiapkan laporan keuangannya ("Entitas pelapor"):

- (a) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan Entitas pelapor jika orang tersebut:
  - (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Entitas pelapor,
  - (ii) memiliki pengaruh signifikan atas Entitas pelapor, atau
  - (iii) personal manajemen kunci Entitas pelapor atau perusahaan induk Entitas pelapor
- (b) Suatu perusahaan berelasi dengan Entitas pelapor (dengan memperhatikan butir (c) di bawah), jika memenuhi salah satu hal berikut:
  - (i) Perusahaan dan Entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya perusahaan induk, entitas anak dan entitas anak berikutnya terkait dengan perusahaan lain).

## **PT MULTIFILING MITRA INDONESIA Tbk**

### **CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2011 dan 2010

(Dalam Rupiah Penuh)

- (ii) Satu perusahaan adalah perusahaan asosiasi atau ventura bersama dari perusahaan lain (atau perusahaan asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, dimana perusahaan lain tersebut adalah anggotanya).
  - (iii) Kedua perusahaan tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
  - (iv) Satu perusahaan adalah ventura bersama dari perusahaan ketiga dan perusahaan yang lain adalah perusahaan asosiasi dari perusahaan ketiga.
  - (v) Perusahaan tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu Entitas pelapor atau perusahaan yang terkait dengan Entitas pelapor. Jika Entitas pelapor adalah perusahaan yang menyelenggarakan program tersebut, perusahaan sponsor juga berelasi dengan Entitas pelapor.
  - (vi) Perusahaan yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam butir (a).
  - (vii) Orang yang diidentifikasi dalam butir (a) (i) memiliki pengaruh signifikan terhadap perusahaan atau personil manajemen kunci perusahaan (atau perusahaan induk dari perusahaan).
- (c) Dalam Pernyataan ini, pihak-pihak berikut bukan sebagai pihak-pihak berelasi:
- (i) Dua entitas hanya karena mereka memiliki direktur atau personil manajemen kunci yang sama atau karena personil manajemen kunci dari satu entitas mempunyai pengaruh signifikan atas entitas lain.
  - (ii) Dua venturer hanya karena mereka mengendalikan bersama atas ventura bersama.
  - (iii) (1) penyandang dana,  
(2) serikat dagang,  
(3) entitas pelayanan publik, dan  
(4) departemen dan instansi pemerintah yang tidak mengendalikan, mengendalikan bersama atau memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor, semata-mata dalam pelaksanaan urusan normal dengan entitas (meskipun pihak-pihak tersebut dapat membatasi kebebasan entitas atau ikut serta dalam proses pengambilan keputusan).
  - (iv) Pelanggan, pemasok, pemegang hak waralaba, distributor atau agen umum dengan siapa entitas mengadakan transaksi usaha dengan volume signifikan, semata-mata karena ketergantungan ekonomis yang diakibatkan oleh keadaan.

#### **2.p. Laba per Saham**

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang ditempatkan dan disetor penuh selama tahun berjalan.

Jumlah laba tahun berjalan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2011 dan 2010 masing-masing sebesar Rp 11.769.616.722 dan Rp 10.975.855.698. Jumlah rata-rata tertimbang saham yang ditempatkan dan disetor adalah 757.581.000 dan 194.717.882 saham masing-masing untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2011 dan 2010.

#### **2.q. Pelaporan Segmen Operasi**

Segmen Operasi diidentifikasi berdasarkan laporan internal manajemen yang di-review oleh pengambil keputusan operasional Perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2011 dan 2010, Perusahaan hanya memiliki satu segmen usaha yaitu jasa kearsipan, sehingga informasi segmen tidak disajikan.



**PT MULTIFILING MITRA INDONESIA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

### 3. Estimasi dan Pertimbangan Akuntansi yang Penting

Perhitungan kewajiban imbalan kerja tergantung pada sejumlah asumsi aktuarial, seperti: tingkat diskonto, tingkat pengunduran diri karyawan dan asumsi penting lainnya yang sebagian berdasarkan kondisi pasar saat ini.

Pengakuan aset pajak tangguhan tergantung pada harapan dan estimasi terhadap tersedianya laba kena pajak masa depan.

Masa manfaat dan beban penyusutan atas aset tetap ditentukan berdasarkan estimasi, dimana beban penyusutan akan disesuaikan jika masa manfaatnya berbeda dari estimasi sebelumnya atau jika aset akan dihapusbukukan atau dilakukan penurunan nilai karena usang atau dihentikan penggunaannya. Penilaian penurunan nilai aset mengharuskan Perusahaan melakukan review apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai.

Setiap perubahan dalam asumsi, estimasi dan pertimbangan tersebut diatas, bisa memiliki risiko yang berdampak pada penyesuaian terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

### 4. Kas dan Setara Kas

|                                                  | 2011<br>Rp                   | 2010<br>Rp                   |
|--------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <b>Kas</b>                                       | 15.034.167                   | 10.851.003                   |
| <b>Bank</b>                                      |                              |                              |
| <b>Pihak Ketiga</b>                              |                              |                              |
| Rupiah                                           |                              |                              |
| PT Bank Danamon Indonesia Tbk                    | 45.049.145.811               | 126.709.566                  |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk                           | 12.159.393.047               | 6.504.319.370                |
| PT Bank Central Asia Tbk                         | 1.662.613.643                | 1.130.223.320                |
| Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 1 milyar)    | 1.543.176.580                | 304.436.084                  |
| Dolar AS                                         |                              |                              |
| Lain-lain (2011: USD 58,576; 2010: USD 45,101)   | 531.169.707                  | 405.501.652                  |
| <b>Pihak Berelasi (Catatan 7)</b>                |                              |                              |
| Rupiah                                           |                              |                              |
| Lain-lain                                        | 3.243.233                    | --                           |
|                                                  | <u>60.948.742.021</u>        | <u>8.471.189.992</u>         |
| <b>Deposito Berjangka</b>                        |                              |                              |
| <b>Pihak Ketiga</b>                              |                              |                              |
| Rupiah                                           |                              |                              |
| PT Bank Windu Kentjana International Tbk         | 1.948.549.010                | 14.861.172.802               |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk                           | 82.093.671                   | 16.926.135.924               |
| Dolar AS                                         |                              |                              |
| Lain-lain (2011: USD 133,217; 2010: USD 132,359) | 1.208.006.768                | 1.190.041.837                |
| <b>Pihak Berelasi (Catatan 7)</b>                |                              |                              |
| Rupiah                                           |                              |                              |
| PT Bank National Nobu                            | 1.331.900.290                | --                           |
|                                                  | <u>4.570.549.739</u>         | <u>32.977.350.563</u>        |
| <b>Jumlah</b>                                    | <u><b>65.534.325.927</b></u> | <u><b>41.459.391.558</b></u> |
| <b><u>Tingkat Bunga Deposito Berjangka</u></b>   |                              |                              |
| Mata Uang Rupiah                                 | 6,00 % - 8,25%               | 7% - 8,5%                    |
| Mata Uang Dolar AS                               | 0,5 % - 1,27 %               | 0,5 % - 1,8 %                |

Pada tanggal 31 Desember 2011 dan 2010, tidak ada kas dan setara kas yang dijadikan sebagai jaminan.

**PT MULTIFILING MITRA INDONESIA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**5. Investasi Jangka Pendek**

|                                   | 2011<br>Rp           | 2010<br>Rp            |
|-----------------------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>Reksadana - Diperdagangkan</b> |                      |                       |
| Rupiah                            |                      |                       |
| BNP Paribas                       | 9.172.500.081        | 10.022.161.097        |
| Schroder Dana Likuid              | 793.518              | 7.108.688.702         |
| Mandiri Investa                   | 328.876              | 2.018.896.248         |
| Fortis Capital VIII               | --                   | 1.017.640.000         |
| Dolar AS                          |                      |                       |
| Lain-lain (USD 39,962)            | --                   | 359.295.104           |
| <b>Deposito Berjangka</b>         |                      |                       |
| Rupiah                            |                      |                       |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk            | --                   | 21.500.000.000        |
| <b>Jumlah</b>                     | <b>9.173.622.475</b> | <b>42.026.681.151</b> |

Tingkat bunga deposito berjangka adalah sebesar 6,25% sampai 7% pada tahun 2011 dan 2010.

Nilai wajar reksadana ditentukan dengan harga pasar.

**6. Piutang Usaha**

|                                                           | 2011<br>Rp           | 2010<br>Rp           |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Pihak Ketiga (termasuk 2011: USD 4,553; 2010: USD 28,676) | 8.862.078.221        | 4.574.064.026        |
| Pihak Berelasi (Catatan 7)                                | 615.304.842          | 444.284.099          |
| <b>Jumlah</b>                                             | <b>9.477.383.063</b> | <b>5.018.348.125</b> |

Rincian piutang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

|                          | 2011<br>Rp           | 2010<br>Rp           |
|--------------------------|----------------------|----------------------|
| <u>Belum Jatuh Tempo</u> | 5.242.781.963        | 2.126.604.473        |
| <u>Telah Jatuh Tempo</u> |                      |                      |
| 1 - 30 hari              | 1.706.332.894        | 1.148.203.276        |
| 31 - 60 hari             | 624.158.263          | 279.122.677          |
| Di atas 60 hari          | 1.904.109.943        | 1.464.417.699        |
| <b>Jumlah</b>            | <b>9.477.383.063</b> | <b>5.018.348.125</b> |

Berdasarkan hasil penelaahan atas keadaan akun seluruh piutang pada akhir tahun, manajemen Perusahaan berpendapat bahwa piutang usaha akan dapat ditagih seluruhnya sehingga tidak terdapat penurunan nilai piutang. Pada tanggal 31 Desember 2011 dan 2010, tidak ada piutang yang dijadikan sebagai jaminan.

**PT MULTIFILING MITRA INDONESIA Tbk****CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2011 dan 2010

(Dalam Rupiah Penuh)

**7. Transaksi dan Saldo Pihak Berelasi**

Dalam kegiatan normal usaha, Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi, yang terutama terdiri dari kas dan setara kas, piutang dan hutang usaha, pendapatan usaha dan beban umum dan administrasi yang dilakukan dengan memperhatikan kebijakan harga yang sama dengan pihak ketiga (*arm's length basis*).

|                                       | Jumlah        |                      | Persentase Terhadap Jumlah Aset / Liabilitas |             |
|---------------------------------------|---------------|----------------------|----------------------------------------------|-------------|
|                                       | 2011          | 2010                 | 2011                                         | 2010        |
|                                       | Rp            | Rp                   | %                                            | %           |
| <b>Kas dan Setara Kas</b> (Catatan 4) |               |                      |                                              |             |
| Bank dan Deposito Berjangka           |               |                      |                                              |             |
| PT Bank National Nobu                 | 1.335.143.523 | --                   | 0,95                                         | --          |
| <b>Piutang Usaha</b> (Catatan 6)      |               |                      |                                              |             |
| Lainnya                               | 615.304.842   | 444.284.099          | 0,44                                         | 0,33        |
| <b>Hutang Usaha</b> (Catatan 10)      |               |                      |                                              |             |
| PT Visionet Internasional             | --            | 1.014.480.000        | --                                           | 3,04        |
| Lainnya                               | --            | 339.608.052          | --                                           | 1,02        |
| <b>Jumlah</b>                         | --            | <b>1.354.088.052</b> | --                                           | <b>4,06</b> |

|                                                 | Jumlah               |                      | Persentase Terhadap Jumlah Pendapatan Usaha / Beban Umum dan Administrasi |              |
|-------------------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                 | 2011                 | 2010                 | 2011                                                                      | 2010         |
|                                                 | Rp                   | Rp                   | %                                                                         | %            |
| <b>Pendapatan Usaha</b> (Catatan 18)            |                      |                      |                                                                           |              |
| PT Visionet Internasional                       | 2.898.754.681        | 5.070.036.590        | 5,71                                                                      | 11,53        |
| Lainnya                                         | 952.497.335          | 1.183.950.299        | 1,88                                                                      | 2,70         |
| <b>Jumlah</b>                                   | <b>3.851.252.016</b> | <b>6.253.986.889</b> | <b>7,59</b>                                                               | <b>14,23</b> |
| <b>Beban Umum dan Administrasi</b> (Catatan 20) |                      |                      |                                                                           |              |
| <b>Beban Asuransi</b>                           |                      |                      |                                                                           |              |
| Lainnya                                         | 97.192.551           | 75.099.382           | (1,52)                                                                    | -1,65        |
| Gaji, Tunjangan dan Kesejahteraan               |                      |                      |                                                                           |              |
| Direksi                                         | 1.133.438.317        | 1.030.398.470        | (17,70)                                                                   | (22,70)      |
| <b>Pendapatan Bunga</b>                         |                      |                      |                                                                           |              |
| Lainnya                                         | 31.913.030           | --                   | 0,88                                                                      | --           |

Hubungan dan jenis transaksi dengan pihak yang berelasi sebagai berikut:

| No. | Pihak yang Berelasi       | Hubungan dengan Perusahaan                     | Sifat Saldo Akun/Transaksi                          |
|-----|---------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1   | PT Bank National Nobu     | Afiliasi karena di bawah kesamaan pengendalian | Rekening giro, deposito berjangka, pendapatan bunga |
| 2   | PT Visionet Internasional | Afiliasi karena di bawah kesamaan pengendalian | Piutang usaha, hutang usaha dan pendapatan usaha    |
| 3   | Dewan Direksi             | Manajemen kunci                                | Gaji, tunjangan dan kesejahteraan                   |

**PT MULTIFILING MITRA INDONESIA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2011 dan 2010  
 (Dalam Rupiah Penuh)

**8. Perpajakan**

**a. Pajak Dibayar di Muka**

Pada tanggal 31 Desember 2010 pajak dibayar dimuka berupa pajak pertambahan nilai sebesar Rp 303.022.433.

**b. Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan**

|               | 2011<br>Rp             | 2010<br>Rp             |
|---------------|------------------------|------------------------|
| Kini          | (3.497.607.750)        | (3.771.409.500)        |
| Tangguhan     | 863.566.056            | 369.242.727            |
| <b>Jumlah</b> | <b>(2.634.041.694)</b> | <b>(3.402.166.773)</b> |

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi komprehensif komersil dengan laba fiskal adalah sebagai berikut:

|                                                                             | 2011<br>Rp            | 2010<br>Rp            |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Laba Sebelum Pajak Penghasilan sesuai dengan Laporan Laba Rugi Komprehensif | 14.403.658.416        | 14.378.022.471        |
| <b>Perbedaan Waktu:</b>                                                     |                       |                       |
| Penyusutan                                                                  | 2.152.273.605         | 885.092.017           |
| Imbalan Kerja                                                               | 1.273.713.000         | 566.083.000           |
| Amortisasi Beban Tangguhan                                                  | 28.277.618            | 25.795.890            |
| <b>Perbedaan Tetap:</b>                                                     |                       |                       |
| Beban Pajak                                                                 | 7.822.457             | 423.305.346           |
| Sumbangan dan Perjalanan                                                    | 42.200.000            | 41.327.300            |
| Pendapatan Bunga dan Lainnya                                                | (3.917.513.683)       | (1.233.987.877)       |
| <b>Penghasilan Kena Pajak</b>                                               | <b>13.990.431.413</b> | <b>15.085.638.147</b> |
| <b>Penghasilan Kena Pajak (Pembulatan)</b>                                  | <b>13.990.431.000</b> | <b>15.085.638.000</b> |
| Taksiran Pajak Penghasilan Badan:                                           |                       |                       |
| Beban Pajak Penghasilan (Tarif Pajak yang Berlaku)                          | 3.497.607.750         | 3.771.409.500         |
| <i>Dikurangi:</i>                                                           |                       |                       |
| <b>Pajak Penghasilan Dibayar di Muka</b>                                    |                       |                       |
| Pajak Penghasilan Pasal 23                                                  | 841.000.557           | 831.472.796           |
| Pajak Penghasilan Pasal 25                                                  | 2.609.371.108         | 1.758.557.896         |
|                                                                             | 3.450.371.665         | 2.590.030.692         |
| <b>Taksiran Hutang Pajak Penghasilan Badan Pasal 29</b>                     | <b>47.236.085</b>     | <b>1.181.378.808</b>  |

Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan ini, Perusahaan belum menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) 2011 ke Kantor Pelayanan Pajak. Penghasilan Kena Pajak tahun 2010 sama dengan yang dilaporkan dalam SPT.

**c. Aset Pajak Tangguhan - Bersih**

Pajak tangguhan dihitung berdasarkan pengaruh dari perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan laba rugi komprehensif komersial dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Rincian dari aset pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

|                                          | 2010<br>Rp         | Dikreditkan/<br>Dibebankan<br>ke Laporan Laba Rugi<br>Komprehensif<br>Rp | 2011<br>Rp           |
|------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Aset (Kewajiban) Pajak Tangguhan:</b> |                    |                                                                          |                      |
| Penyusutan                               | 554.624.932        | 538.068.402                                                              | 1.092.693.334        |
| Beban Ditangguhkan                       | (247.955.312)      | 7.069.404                                                                | (240.885.908)        |
| Kewajiban Diestimasi atas Imbalan Kerja  | 668.648.205        | 318.428.250                                                              | 987.076.455          |
| <b>Bersih</b>                            | <b>975.317.824</b> | <b>863.566.056</b>                                                       | <b>1.838.883.880</b> |

**PT MULTIFILING MITRA INDONESIA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

|                                          | 2009               | Dikreditkan/<br>Dibebankan<br>ke Laporan Laba Rugi<br>Komprehensif | 2010               |
|------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                          | Rp                 | Rp                                                                 | Rp                 |
| <b>Aset (Kewajiban) Pajak Tangguhan:</b> |                    |                                                                    |                    |
| Penyusutan                               | 333.351.928        | 221.273.004                                                        | 554.624.932        |
| Beban Ditangguhkan                       | (254.404.285)      | 6.448.973                                                          | (247.955.312)      |
| Kewajiban Diestimasi atas Imbalan Kerja  | 527.127.455        | 141.520.750                                                        | 668.648.205        |
| <b>Bersih</b>                            | <b>606.075.097</b> | <b>369.242.727</b>                                                 | <b>975.317.824</b> |

**d. Hutang Pajak**

|                                     | 2011<br>Rp         | 2010<br>Rp           |
|-------------------------------------|--------------------|----------------------|
| Pajak Pertambahan Nilai             | 71.586.330         | --                   |
| Pajak Penghasilan Pasal 21          | 34.500.475         | 56.028.486           |
| Pajak Penghasilan Pasal 23          | 30.357.623         | 35.984.988           |
| Pajak Penghasilan Pasal 29          | 47.236.085         | 1.181.378.808        |
| Pajak Penghasilan Pasal 4 (2) Final | 130.099.688        | 14.447.647           |
| <b>Jumlah</b>                       | <b>313.780.201</b> | <b>1.287.839.929</b> |

**9. Aset Tetap**

|                             | 2011                  |                       |                    |                     |                       |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|
|                             | Saldo Awal<br>Rp      | Penambahan<br>Rp      | Pengurangan<br>Rp  | Reklasifikasi<br>Rp | Saldo Akhir<br>Rp     |
| <b>Biaya Perolehan</b>      |                       |                       |                    |                     |                       |
| <b>Pemilikan Langsung</b>   |                       |                       |                    |                     |                       |
| Tanah                       | 15.257.913.048        | 4.086.795.000         | --                 | --                  | 19.344.708.048        |
| Bangunan dan Prasarana      | 22.106.820.376        | --                    | --                 | 3.215.922.916       | 25.322.743.292        |
| Renovasi Bangunan           | 3.530.471.404         | 297.565.354           | --                 | 58.138.000          | 3.886.174.758         |
| Peralatan dan Perlengkapan  | 36.901.643.648        | 5.806.940.435         | 125.647.357        | --                  | 42.582.936.726        |
| Kendaraan                   | 1.376.637.235         | 12.100.000            | 58.927.272         | --                  | 1.329.809.963         |
| Aset dalam Penyelesaian     | 417.636.364           | 3.189.774.552         | --                 | (3.274.060.916)     | 333.350.000           |
|                             | <u>79.591.122.075</u> | <u>13.393.175.341</u> | <u>184.574.629</u> | <u>--</u>           | <u>92.799.722.787</u> |
| <b>Akumulasi Penyusutan</b> |                       |                       |                    |                     |                       |
| <b>Pemilikan Langsung</b>   |                       |                       |                    |                     |                       |
| Bangunan dan Prasarana      | 6.885.266.216         | 1.435.055.712         | --                 | --                  | 8.320.321.928         |
| Renovasi Bangunan           | 2.141.250.184         | 543.669.724           | --                 | --                  | 2.684.919.908         |
| Peralatan dan Perlengkapan  | 22.632.949.730        | 7.255.380.858         | 108.383.854        | --                  | 29.779.946.734        |
| Kendaraan                   | 966.828.235           | 191.310.035           | 58.927.272         | --                  | 1.099.210.998         |
|                             | <u>32.626.294.365</u> | <u>9.425.416.329</u>  | <u>167.311.126</u> | <u>--</u>           | <u>41.884.399.568</u> |
| <b>Nilai Buku</b>           | <b>46.964.827.710</b> |                       |                    |                     | <b>50.915.323.219</b> |

**PT MULTIFILING MITRA INDONESIA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

|                             | 2010                         |                       |                    |                     |                              |
|-----------------------------|------------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------|------------------------------|
|                             | Saldo Awal<br>Rp             | Penambahan<br>Rp      | Pengurangan<br>Rp  | Reklasifikasi<br>Rp | Saldo Akhir<br>Rp            |
| <b>Biaya Perolehan</b>      |                              |                       |                    |                     |                              |
| <b>Pemilikan Langsung</b>   |                              |                       |                    |                     |                              |
| Tanah                       | 14.400.413.048               | 857.500.000           | --                 | --                  | 15.257.913.048               |
| Bangunan dan Prasarana      | 16.656.247.576               | 1.980.000.000         | --                 | 3.470.572.800       | 22.106.820.376               |
| Renovasi Bangunan           | 3.038.268.404                | 21.203.000            | --                 | 471.000.000         | 3.530.471.404                |
| Peralatan dan Perlengkapan  | 30.763.254.200               | 6.204.163.482         | 65.774.034         | --                  | 36.901.643.648               |
| Kendaraan                   | 1.350.120.000                | 109.400.000           | 82.882.765         | --                  | 1.376.637.235                |
| Aset dalam Penyelesaian     | 515.500.000                  | 3.843.709.164         | --                 | (3.941.572.800)     | 417.636.364                  |
|                             | <u>66.723.803.228</u>        | <u>13.015.975.646</u> | <u>148.656.799</u> | <u>--</u>           | <u>79.591.122.075</u>        |
| <b>Akumulasi Penyusutan</b> |                              |                       |                    |                     |                              |
| <b>Pemilikan Langsung</b>   |                              |                       |                    |                     |                              |
| Bangunan dan Prasarana      | 5.705.126.883                | 1.180.139.333         | --                 | --                  | 6.885.266.216                |
| Renovasi Bangunan           | 1.567.113.735                | 574.136.449           | --                 | --                  | 2.141.250.184                |
| Peralatan dan Perlengkapan  | 16.744.678.962               | 5.951.227.968         | 62.957.200         | --                  | 22.632.949.730               |
| Kendaraan                   | 841.152.207                  | 208.558.790           | 82.882.762         | --                  | 966.828.235                  |
|                             | <u>24.858.071.787</u>        | <u>7.914.062.540</u>  | <u>145.839.962</u> | <u>--</u>           | <u>32.626.294.365</u>        |
| <b>Nilai Buku</b>           | <b><u>41.865.731.441</u></b> |                       |                    |                     | <b><u>46.964.827.710</u></b> |

Beban penyusutan aset tetap masing-masing sebesar Rp 9.425.416.329 dan Rp 7.914.062.540 untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2011 dan 2010.

Aset dalam penyelesaian pada tanggal 31 Desember 2011 merupakan bangunan dalam konstruksi dengan pembayaran yang telah dilakukan Perusahaan sebesar Rp 333.350.000 atau sebesar 95% dari nilai kontrak, dan diestimasikan akan selesai pada Februari 2012. Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat hambatan dalam penyelesaian aset tersebut.

Aset tetap dan dokumen telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 179.140.800.000 dan Rp 158.180.800.000 pada tanggal 31 Desember 2011 dan 2010 kepada PT Lippo General Insurance Tbk, pihak berelasi. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan cukup memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset dan dokumen yang dipertanggungkan.

Aset tetap tertentu dijadikan sebagai jaminan atas hutang bank yang diperoleh perusahaan (Catatan 12).

## 10. Hutang Usaha

|                            | 2011<br>Rp                | 2010<br>Rp                  |
|----------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Pihak Ketiga               | 869.713.299               | 3.950.390.494               |
| Pihak Berelasi (Catatan 7) | --                        | 1.354.088.052               |
| <b>Jumlah</b>              | <b><u>869.713.299</u></b> | <b><u>5.304.478.546</u></b> |

Rincian umur hutang dihitung sejak tanggal faktur adalah sebagai berikut:

|                       | 2011<br>Rp                | 2010<br>Rp                  |
|-----------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Sampai dengan 1 bulan | 546.205.780               | 1.043.686.857               |
| 1 bulan - 3 bulan     | --                        | 215.153.364                 |
| 3 bulan - 6 bulan     | --                        | 2.576.272.307               |
| 6 bulan - 1 tahun     | 323.507.519               | 454.886.018                 |
| Di atas 1 tahun       | --                        | 1.014.480.000               |
| <b>Jumlah</b>         | <b><u>869.713.299</u></b> | <b><u>5.304.478.546</u></b> |

Seluruh hutang usaha Perusahaan dalam mata uang Rupiah.



**PT MULTIFILING MITRA INDONESIA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**11. Biaya yang Masih Harus Dibayar**

Akun ini terutama merupakan biaya yang masih harus dibayar atas tunjangan dan kesejahteraan karyawan.

**12. Hutang Bank**

Pada tanggal 28 September 2010, Perusahaan memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Windu Kentjana International Tbk (BWK), yang terdiri dari fasilitas *demand loan* dan kredit investasi, masing-masing dengan jumlah maksimum Rp 10.000.000.000 dengan jangka 12 bulan yang dapat diperpanjang kembali, dan Rp 20.000.000.000 dengan jangka waktu 60 bulan. Pinjaman ini dikenakan tingkat bunga tahunan (*floating rate*) sebesar 11% sampai 12% pada tahun 2011 dan 12% pada tahun 2010. Atas fasilitas pinjaman tersebut dijaminkan tanah dan bangunan kantor dan gudang Perusahaan di Cikarang (Catatan 9). Pada tanggal 31 Desember 2011 dan 2010, fasilitas *demand loan* sebesar Rp 10.000.000.000 belum digunakan.

Hutang bank jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun pada 31 Desember 2011 dan 2010 masing-masing sebesar Rp 13.634.367.892 dan Rp 20.000.000.000.

**13. Pendapatan Diterima Dimuka**

Akun ini merupakan pendapatan dari kontrak dengan pelanggan yang periode kontraknya lebih dari satu tahun atau belum direalisasi.

**14. Liabilitas Diestimasi atas Imbalan Kerja**

Perusahaan memiliki program pensiun iuran pasti. Berdasarkan program iuran pasti Perusahaan, beban manfaat pensiun yang dibebankan pada operasi untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2011 dan 2010 masing-masing adalah Rp 84.570.065 dan Rp 68.381.051. Program pensiun tersebut dikelola oleh dana pensiun PT AIA Financial.

Sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan No. 13/2003 tanggal 25 Maret 2003, Perusahaan harus menyediakan imbalan kerja yang minimal sama dengan yang diatur oleh Undang-undang, sehingga Perusahaan membukukan selisih kurang dari program pensiun perusahaan sebagai penyisihan imbalan kerja. Penyisihan tersebut disajikan sebagai bagian dari beban umum dan administrasi (gaji dan kesejahteraan karyawan) pada laba rugi tahun komprehensif berjalan.

Jumlah selisih kurang atas program pensiun iuran pasti yang diakui sebagai beban imbalan kerja adalah sebagai berikut :

|                                      | 2011<br>Rp           | 2010<br>Rp         |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------|
| Biaya Jasa Kini                      | 775.941.000          | 447.074.000        |
| Biaya Bunga                          | 243.239.000          | 223.437.000        |
| Biaya Pemindahan Karyawan            | 181.651.000          | --                 |
| Amortisasi Bersih Periode Sebelumnya | 25.506.000           | 19.356.000         |
| <b>Jumlah</b>                        | <b>1.226.337.000</b> | <b>689.867.000</b> |

Penyisihan tersebut dihitung dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* berdasarkan perhitungan aktuarial yang dilakukan oleh PT Eldridge Gunaprima Solution, aktuaris independen, dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

**PT MULTIFILING MITRA INDONESIA Tbk****CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2011 dan 2010

(Dalam Rupiah Penuh)

|                          |                                                                                                                                |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tingkat Bunga Teknis     | : 8% per tahun;                                                                                                                |
| Kenaikan Upah            | : 9% per tahun;                                                                                                                |
| Usia Normal Pensiun      | : 55 tahun                                                                                                                     |
| Tingkat Pengunduran Diri | : 2011: 6%; 2010:10% pada usia dibawah 45 tahun dan<br>menurun dengan garis lurus sebesar 1% pada usia 45 tahun dan seterusnya |
| Tingkat Mortalita        | : TMI II                                                                                                                       |
| Tingkat Cacat            | : 10% dari tingkat mortalita                                                                                                   |

Penyesuaian atas perubahan pada liabilitas yang diakui di laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

|                                                             | 2011<br>Rp           | 2010<br>Rp           |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Saldo Awal Liabilitas Diestimasi atas Imbalan Kerja         | 2.330.625.000        | 1.764.542.000        |
| Biaya Tahun Berjalan                                        | 1.226.337.000        | 689.867.000          |
| Penerimaan Kas sehubungan Pemindahan Karyawan               | 264.498.000          | --                   |
| Pembayaran Aktual Imbalan Kerja Masa Lalu                   | (217.122.000)        | (123.784.000)        |
| <b>Saldo Akhir Liabilitas Diestimasi atas Imbalan Kerja</b> | <b>3.604.338.000</b> | <b>2.330.625.000</b> |

**15. Modal Saham**

Susunan pemegang saham perusahaan dan masing-masing kepemilikan saham pada tanggal 31 Desember 2011 dan 31 Desember 2010 adalah sebagai berikut:

| Pemegang Saham                        | 2011 dan 2010               |                                  |                         |
|---------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-------------------------|
|                                       | Jumlah<br>Saham<br>(lembar) | Persentase<br>Kepemilikan<br>(%) | Jumlah<br>Modal<br>(Rp) |
| PT Surya Cipta Investama              | 500.000.000                 | 65,9996                          | 50.000.000.000          |
| PT Cahaya Investama                   | 1.000                       | 0,0001                           | 100.000                 |
| Masyarakat (masing-masing dibawah 5%) | 257.580.000                 | 34,0003                          | 25.758.000.000          |
| <b>Jumlah</b>                         | <b>757.581.000</b>          | <b>100,0000</b>                  | <b>75.758.100.000</b>   |

Berdasarkan pernyataan keputusan di luar rapat umum pemegang saham Perusahaan yang telah diaktakan oleh notaris Rini Yulianti, SH, No. 3 tanggal 13 Agustus 2010, para pemegang saham telah menyetujui:

- Meningkatkan modal dasar Perusahaan dari sebesar Rp 2.000.000.000 menjadi Rp 200.000.000.000 dan meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari sebesar Rp 1.004.000.000 menjadi Rp 50.000.000.000;
- Penambahan setoran modal sebesar Rp 48.996.000.000 seluruhnya dilakukan dengan cara kapitalisasi laba ditahan oleh para pemegang saham secara proporsional yaitu PT Multipolar Tbk sebesar Rp 24.595.602.000 dan PT Wisma Jatim Propertindo sebesar Rp 24.400.398.000;
- Perubahan nilai nominal saham dari sebesar Rp 1.000 per saham menjadi Rp 100 per saham.

Sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, anggaran dasar Perusahaan mengalami perubahan pada ketentuan Pasal 4 Anggaran Dasar. Perubahan anggaran dasar Perusahaan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam suratnya No. AHU-40695.AH.01.02.Tahun 2010 tanggal 18 Agustus 2010.

Berdasarkan pernyataan keputusan di luar rapat umum pemegang saham Perusahaan yang telah diaktakan oleh notaris Rini Yulianti, SH, No. 5 tanggal 24 Agustus 2010, telah menyetujui pengeluaran saham dalam simpanan sebanyak 1.000 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 100.000 yang seluruhnya diambil oleh PT Cahaya Investama, sehingga modal Perusahaan yang telah ditempatkan dan disetor adalah sebanyak 500.001.000 saham atau sejumlah Rp 50.000.100.000. Akta tersebut telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam suratnya No. AHU-AH.01.10-22376 tanggal 27 Agustus 2010.

## **PT MULTIFILING MITRA INDONESIA Tbk**

### **CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2011 dan 2010

(Dalam Rupiah Penuh)

Berdasarkan pernyataan keputusan di luar rapat umum pemegang saham Perusahaan yang telah diaktakan oleh notaris Rini Yulianti, SH No. 1 tanggal 2 September 2010, telah menyetujui memasukkan saham-saham Perusahaan (inbreng) yang dimiliki oleh PT Multipolar Tbk sebanyak 250.996.020 saham dan PT Wisma Jatim Propertindo sebanyak 249.003.980 saham sebagai penyeteroran modal pendirian PT Surya Cipta Investama. Akta tersebut telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam suratnya No. AHU-AH.01.10-23046 tanggal 6 September 2010.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perusahaan yang telah diaktakan oleh notaris Rini Yulianti, SH, No. 3 tanggal 7 September 2010, para pemegang saham telah menyetujui, diantaranya:

- Mengangkat anggota dewan komisaris dan direksi baru;
- Menyetujui perubahan seluruh anggaran dasar Perusahaan dalam rangka menjadi Perseroan Terbuka;
- Menyetujui pengeluaran saham dalam simpanan Perusahaan sebanyak-banyaknya 500.000.000 saham, yang akan ditawarkan kepada masyarakat melalui Penawaran Umum.

Perubahan anggaran dasar Perusahaan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam suratnya No: AHU-44413.AH.01.02.Tahun 2010 tanggal 16 September 2010 dan telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam suratnya No. AHU-AH.01.10-23667 tanggal 20 September 2010.

#### **16. Tambahan Modal Disetor - Bersih**

|                                                         | 2011<br>Rp            | 2010<br>Rp            |
|---------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Agio Saham yang Timbul dari:                            |                       |                       |
| - Penerbitan Saham melalui Penawaran Umum Saham Perdana | 25.758.000.000        | 25.758.000.000        |
| - Setoran Modal Lainnya                                 | 96.101.582            | 96.101.582            |
| Beban Emisi Saham                                       | (1.528.109.100)       | (1.528.109.100)       |
| <b>Jumlah</b>                                           | <b>24.325.992.482</b> | <b>24.325.992.482</b> |

#### **17. Pembagian Laba dan Pembentukan Saldo Laba Yang Telah Ditentukan Penggunaannya**

Perusahaan telah membagikan dividen interim sebesar Rp 14.000.028.000 atau Rp 28 per saham pada 29 Oktober 2010 berdasarkan keputusan rapat direksi Perusahaan tertanggal 16 September 2010.

Berdasarkan keputusan hasil rapat umum pemegang saham tahunan Perusahaan yang telah diaktakan oleh notaris Rini Yulianti, SH No. 30 tanggal 25 Maret 2011, para pemegang saham telah menyetujui penggunaan laba bersih perusahaan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2010, diantaranya:

- Untuk Dana Cadangan menyisihkan sebesar Rp 50.000.000;
- Menetapkan pembagian dividen seluruhnya sejumlah Rp 1.136.371.500 atau Rp 1,5 per saham yang akan dibagikan kepada pemegang saham yang tercatat pada daftar pemegang saham pada tanggal 19 April 2011.

Pembayaran dividen tahunan ini telah dilakukan pada bulan Mei 2011.

**PT MULTIFILING MITRA INDONESIA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**18. Pendapatan Usaha**

|                                                  | 2011<br>Rp            | 2010<br>Rp            |
|--------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Jasa Arsip Manajemen                             | 27.620.117.273        | 24.290.340.442        |
| Jasa Penyimpanan Surat Berharga                  | 6.521.533.566         | 3.046.780.596         |
| Jasa Data Komputer                               | 4.741.150.165         | 4.686.046.451         |
| Jasa EDC                                         | 3.461.248.977         | 4.733.063.445         |
| <i>Management Facility</i>                       | 3.455.423.966         | 2.861.289.028         |
| Jasa Konversi CD                                 | 2.398.891.838         | 2.551.707.020         |
| Jasa Lainnya (masing-masing dibawah Rp 2 milyar) | 2.549.643.041         | 1.814.388.090         |
| <b>Jumlah</b>                                    | <b>50.748.008.826</b> | <b>43.983.615.072</b> |

Pendapatan usaha dari pihak berelasi untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2011 dan 2010, masing-masing adalah sebesar Rp 3.851.252.016 dan Rp 6.253.986.889 (Catatan 7).

**19. Beban Operasional**

Beban operasional merupakan biaya langsung terkait dengan usaha Perusahaan untuk menghasilkan pendapatan, yang terutama terdiri dari gaji dan tunjangan karyawan gudang, sewa kendaraan, sewa gudang dan biaya pemakaian kardus.

**20. Beban Umum dan Administrasi**

|                                             | 2011<br>Rp           | 2010<br>Rp           |
|---------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Listrik, Air dan Komunikasi                 | 1.272.183.202        | 1.067.324.728        |
| Jasa Profesional                            | 1.189.741.785        | 492.482.858          |
| Pemeliharaan dan Perbaikan                  | 732.609.307          | 360.541.880          |
| Sewa                                        | 597.013.761          | 414.662.979          |
| Transportasi dan Akomodasi                  | 483.078.276          | 351.143.387          |
| Alat Tulis dan Keperluan Kantor             | 266.769.417          | 185.419.435          |
| Pengangkutan dan Pengiriman                 | 221.089.230          | 111.533.870          |
| Asuransi                                    | 187.763.551          | 109.042.131          |
| Iuran dan Izin                              | 145.513.785          | 188.602.314          |
| Lainnya (masing-masing dibawah Rp 100 juta) | 1.308.472.462        | 1.258.939.601        |
| <b>Jumlah</b>                               | <b>6.404.234.776</b> | <b>4.539.693.183</b> |

**21. Pendapatan (Beban) Bunga – Bersih**

|                  | 2011<br>Rp           | 2010<br>Rp          |
|------------------|----------------------|---------------------|
| Pendapatan Bunga | 3.628.127.760        | 759.180.641         |
| Beban Bunga      | (2.292.449.352)      | (799.670.485)       |
| <b>Jumlah</b>    | <b>1.335.678.408</b> | <b>(40.489.844)</b> |

**PT MULTIFILING MITRA INDONESIA Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2011 dan 2010  
(Dalam Rupiah Penuh)

**22. Aset dan Liabilitas Moneter dalam Valuta Asing**

Pada tanggal 31 Desember 2011 dan 2010, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing adalah sebagai berikut:

|                                          | 2011                   |                      |
|------------------------------------------|------------------------|----------------------|
|                                          | Mata Uang Asing<br>USD | Setara dengan<br>Rp  |
| <b>Aset</b>                              |                        |                      |
| Kas dan Setara Kas                       | 191.793                | 1.739.176.475        |
| Piutang Usaha - Pihak Ketiga             | 4.553                  | 41.286.604           |
| <b>Aset Bersih dalam Mata Uang Asing</b> | <b>196.346</b>         | <b>1.780.463.079</b> |
|                                          |                        |                      |
|                                          | 2010                   |                      |
|                                          | Mata Uang Asing<br>USD | Setara dengan<br>Rp  |
| <b>Aset</b>                              |                        |                      |
| Kas dan Setara Kas                       | 177.460                | 1.595.543.489        |
| Investasi Jangka Pendek                  | 39.962                 | 359.295.104          |
| Piutang Usaha - Pihak Ketiga             | 28.676                 | 257.825.916          |
| <b>Aset Bersih dalam Mata Uang Asing</b> | <b>246.098</b>         | <b>2.212.664.509</b> |

Tidak terdapat liabilitas moneter dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2011 dan 2010.

**23. Manajemen Risiko Keuangan dan Nilai Wajar Instrumen Keuangan**

Risiko keuangan utama yang dihadapi Perusahaan adalah risiko kredit, risiko suku bunga dan risiko harga. Melalui pendekatan manajemen risiko, Perusahaan mencoba untuk meminimalkan potensi dampak negatif dari risiko-risiko diatas.

(i) Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko dimana salah satu pihak atas instrumen keuangan akan gagal memenuhi liabilitasnya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Instrumen keuangan Perusahaan yang mempunyai potensi atas risiko kredit terdiri dari kas dan setara kas di bank, piutang usaha dan investasi jangka pendek. Jumlah eksposur risiko kredit maksimum sama dengan nilai tercatat atas akun-akun tersebut. Untuk risiko kredit yang berhubungan dengan bank, hanya bank-bank dengan predikat baik yang dipilih. Selain itu, kebijakan Perusahaan adalah untuk tidak membatasi eksposur hanya kepada satu institusi tertentu, sehingga Perusahaan memiliki kas dan setara kas di berbagai bank.

(ii) Risiko Harga

Risiko harga adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan sebagai akibat perubahan harga pasar, terlepas apakah perubahan tersebut disebabkan oleh faktor-faktor spesifik dari instrumen individual atau penerbitnya atau faktor-faktor yang mempengaruhi seluruh instrumen yang diperdagangkan di pasar. Perusahaan mengelola risiko harga dengan melakukan pengawasan internal oleh manajemen secara berkelanjutan.

Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Kecuali untuk investasi yang diperdagangkan, nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan yang dicatat sebesar biaya perolehan diamortisasi dalam laporan keuangan perusahaan mendekati nilai wajarnya karena bersifat jangka pendek maupun dengan tingkat bunga mengambang. Investasi yang diperdagangkan dicatat mengacu pada harga kuotasi yang dipublikasikan pada pasar aktif.

(iii) Risiko Suku Bunga

Risiko suku bunga adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan yang disebabkan perubahan suku bunga pasar.

## **PT MULTIFILING MITRA INDONESIA Tbk**

### **CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2011 dan 2010

(Dalam Rupiah Penuh)

Perusahaan memiliki risiko suku bunga terutama karena melakukan pinjaman menggunakan suku bunga mengambang. Perusahaan melakukan pengawasan terhadap dampak pergerakan suku bunga untuk meminimalisasi dampak negatif terhadap Perusahaan. Informasi mengenai suku bunga pinjaman yang dikenakan kepada Perusahaan dijelaskan pada Catatan 12.

#### **24. Pengelolaan Permodalan**

---

Tujuan utama Perusahaan dalam hal pengelolaan modal adalah mengoptimalkan saldo hutang dan ekuitas Perusahaan dalam rangka mempertahankan perkembangan bisnis di masa depan dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Perusahaan mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian yang diperlukan dengan memperhatikan perubahan kondisi ekonomi dan tujuan strategis Perusahaan.

Untuk menjaga dan menyesuaikan struktur modal, Perusahaan akan menyesuaikan jumlah dividen yang dibayar kepada pemegang saham, memperoleh pinjaman baru atau melakukan pelunasan pinjaman.

#### **25. Reklasifikasi Akun**

---

Beberapa akun dalam laporan keuangan tahun 2010 telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan keuangan tahun 2011. Rincian reklasifikasi tersebut adalah sebagai berikut:

|                                       | Sebelum<br>Reklasifikasi<br>Rp | Reklasifikasi<br>Rp | Setelah<br>Reklasifikasi<br>Rp |
|---------------------------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| <b>Laporan Posisi Keuangan</b>        |                                |                     |                                |
| Aset Lancar - Uang Muka               | --                             | 81.479.419          | 81.479.419                     |
| Aset Tidak Lancar - Uang Muka         | 81.479.419                     | (81.479.419)        | --                             |
| <b>Laporan Laba Rugi Komprehensif</b> |                                |                     |                                |
| Umum dan Administrasi                 | 9.431.859.290                  | (4.892.166.107)     | 4.539.693.183                  |
| Gaji dan Tunjangan                    | --                             | 4.892.166.107       | 4.892.166.107                  |

Atas reklasifikasi tersebut, sesuai dengan periode komparatif yang disyaratkan PSAK 1 (Revisi 2009), Perusahaan telah menyajikan Laporan Posisi Keuangan tanggal 1 Januari 2010 yang diambil dari laporan keuangan tanggal 31 Desember 2009 sebagai awal periode komparatif.

#### **26. Standar Akuntansi Keuangan Baru**

---

Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia telah menerbitkan beberapa standar akuntansi keuangan baru dan yang direvisi yang mungkin berdampak pada laporan keuangan Perusahaan yang berlaku untuk laporan keuangan yang periodenya dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2012:

- PSAK 10: Pengaruh Perubahan Mata Uang Asing
- PSAK 13: Properti Investasi
- PSAK 16: Aset Tetap
- PSAK 18: Akuntansi dan Pelaporan Program Manfaat Purnakarya
- PSAK 24: Imbalan Kerja
- PSAK 26: Biaya Pinjaman
- PSAK 28: Akuntansi Asuransi Kerugian
- PSAK 30: Sewa



## **PT MULTIFILING MITRA INDONESIA Tbk**

### **CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2011 dan 2010

(Dalam Rupiah Penuh)

- PSAK 33: Aktivitas Pengupasan Lapisan Tanah dan Pengelolaan Lingkungan Hidup pada Pertambangan Umum
- PSAK 34: Kontrak Konstruksi
- PSAK 36: Akuntansi Asuransi Jiwa
- PSAK 45: Pelaporan Keuangan Entitas Nirlaba
- PSAK 46: Pajak Penghasilan
- PSAK 50: Instrumen Keuangan: Penyajian
- PSAK 53: Pembayaran Berbasis Saham
- PSAK 55: Instrumen Keuangan - Pengakuan dan Pengukuran
- PSAK 56: Laba Per Saham
- PSAK 60: Instrumen Keuangan - Pengungkapan
- PSAK 61: Akuntansi Hibah Pemerintah dan Pengungkapan Bantuan Pemerintah
- PSAK 62: Kontrak Asuransi
- PSAK 63: Pelaporan keuangan dalam Ekonomi Hiperinflasi
- PSAK 64: Eksplorasi & Evaluasi Sumber Daya Mineral

Perusahaan tidak menerapkan lebih awal PSAK revisi ini. Perusahaan sedang mengevaluasi dampak dari PSAK revisi tersebut dan belum menentukan dampaknya terhadap laporan keuangan.

#### **27. Tanggung Jawab Manajemen atas Laporan Keuangan**

---

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan yang diselesaikan pada tanggal 12 Maret 2012.

Halaman ini sengaja dikosongkan





Delta Silicon Industrial Park  
Jl. Akasia II Blok A7-4A  
Lippo Cikarang, Bekasi  
Tel : (021) 897 2526  
Fax: (021) 897 2527  
Email: info@mmi.co.id

[www.mmi.co.id](http://www.mmi.co.id)